

Министерство образования и науки Республики Казахстан.
Управление образования Восточно-Казахстанской области.

Утверждаю.....
Жумашбекова М.Т. и.о. директора
КГУ «Специальная школа-интернат №4».



Утвержден
Педагогическим советом №1
31 августа 2020г.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат №4»

на 2020-2021 учебный год.

Адрес школы: г.Семей
ул. Баян Байгожиной, 12
тел. 8 (7222) 32-61-64
Эл.адрес: inter_semey_4@mail.ru

Семей 2020 год

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ на 2020-2021 учебный год.

Содержание работы школы-интерната в 2020-2021 учебном году определяется проблемой школы:

«Создание здоровьесберегающей предметно-пространственной среды как компетенции личностного саморазвития».

Основной, долгосрочной проблемно-методической темой школы остается ***«Ориентация на конечный результат как условие компетентностного подхода к обучению и воспитанию слабослышащих учащихся».***

В новом учебном году следует продолжить работу по завершению реализации Программы развития школы на основе системно-деятельностного, гуманистического, личностно-ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах. Подвести итог работы школы за последние пять лет, определить успешность программы, проблемы и перспективы. Составить прогнозы и подготовить рабочие материалы для разработки программы развития очередного этапа жизнедеятельности образовательного учреждения, в духе нового казахстанского патриотизма, казахстанской толерантности по Стратегии «Казахстан - 2050».

Цель: Организация педагогической деятельности коррекционно-образовательного процесса и личностного саморазвития учащихся с ориентацией на конечный результат - формирование и совершенствование учебно-познавательных, коммуникативных, ценностно-ориентационных и социально трудовых компетенций на основе здоровьесберегающей предметно-пространственной среды.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- Укрепление кадрового потенциала, формирование творчески работающего коллектива школы на основе саморазвития и самообразования;
- Создание условий для обеспечения слабослышащим учащимся равных образовательных и воспитательных возможностей в ходе освоения ГОСО на основе компенсаторных функций организма учащихся с нарушением слуха ;
- Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья, применение здоровьесберегающих технологий, пропаганда ценности здоровья и здорового образа жизни через формирование активной позиции ребенка, осознанного отношения к своему здоровью;
- Укрепление материально- ресурсной базы школы с целью обеспечения её эффективного развития ;мероприятия по реализации Программы развития школы «Наша школа на пути в завтра....»
- Совершенствование личностных образовательно-воспитательных компетенций слабослышащих учащихся для успешной социализации в обществе;
- Обеспечить взаимодействие школы и семьи в целях воспитания и развития личности особенного ребенка.

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Цель: Создание условий, способствующих эффективности процессов коррекции, обучения и воспитания.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1.Педагогические советы

Цель: Организация деятельности коллектива школы, ориентированной на конечный результат – формирование личностных коррекционных, учебных, воспитательных компетенций учащихся, как основы социализации.

№	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационный педсовет.	Август		
	1.Анализ и утверждения плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 уч.г.		Директор	
	2.Утверждение состава Аттестационной комиссии, членов школьной экспертной комиссии, Методического совета, школьного ПМП консилиума, списка аттестуемых педагогов		Замдиректора по ВР	
	3.Утверждение учебной нагрузки педагогов.		Директор, замдиректора УВР	
2	4.Разное	Ноябрь	Замдиректора	
	1. Реализация дифференцированного подхода в обучении математики в рамках дистанционного образования (5-8 классов)		Сулейменова Р.С.	
	2.Здоровьесберегающая среда в коррекционном процессе начального образования на время дистанционного обучения		Усербаева М.М.	
	3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса на время дистанционного обучения		Ахаева Д.Б.	
3	Педсовет-размышление «Социализация слабослышащих учащихся средствами коррекционно-образовательного процесса». Оценка результативности работы педагогического коллектива по реализации Программы развития школы.	Январь	директор	
	1. Мониторинговая деятельность, как условие выполнения Программы развития школы.		Замдиректора по УВР	
	2.Управление процессом повышения качества знаний учащихся на уроке математики 5-10 класс.		Сулейменова Р.С.	
	3.Повышение эффективности воспитательного процесса на основе реализации образовательно-воспитательного маршрута класса.		Замдиректора по ВР	
	4. О выполнении решений ПС №1,2			
4	Педагогический менеджмент «Создание методического пространства в школе - условие повышением компетенции и реализации педагогического мастерства педагога»	март	Замдиректора по УВР	

	1. Инновации в системе обучения русскому языку слабослышащих учащихся.		Омарова Г.М.	
	2. Пути совершенствования аналитической культуры учителя, воспитателя.		Ахатаева Г.Г.	
	3. Система в работе над ИМТ учителя. (из опыта работы учителя казахского языка Каримой М.Ж.)		Каримова М.Ж.	
5	Аналитический педсовет	май		
	1. Комплексный анализ учебно-воспитательной деятельности и задачи на 2020-2021 учебный год.		директор	
	2. О выпуске учащихся 10 класса, итоговой аттестации и переводе учащихся из класса в класс.		Замдиректора по УВР	
	3. Утверждение списков аттестуемых педагогов на 2021-2022 уч.г.		Секретарь АК	
	4. О выполнении решений ПС № 3,4.		Секретарь ПС	

1.2.Совещание при директоре.

Цель: Координация работы всех структурных подразделений школы для создания благоприятных, безопасных и эффективных условий обучения и проживания учащихся.

№	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационное совещание «Задачи педагогического коллектива и сотрудников по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса».	Август	Директор	
	1.Водный Инструктаж по ТБ (должностные обязанности по ТБ, Инструкции предметных кабинетов и воспитательной работы, антитеррористической безопасности, правил поведения при техногенных катастрофах, по ПДД).			
	2. Готовность школы-интерната к новому учебному году. Состояние МТБ.		Замдиректора по ХЧ	
	3.Организация образовательного процесса. Режим работы школы.		Директор, замдиректора УВР	
	4.Правила внутреннего трудового распорядка		Замдиректора	
2	1.О состоянии школьной документации. Справка	октябрь	Замдиректора по УВР	
	2. Итоги проверки укомплектования школьной библиотеки учебниками и УМК.		Отв. за библиотеку, завуч	
	3.О работе школьной аттестационной комиссии.		Зам председателя АК	
	4.Организация питания школьной столовой.		Ушалова С.К.	
	5.Итоги профилактического медицинского осмотра. Медицинский мониторинг.		Андабаева А.С.	
3	1.Школьное самоуправление- важный фактор воспитания и социализации. О работе школьной организации «Планета детства»	декабрь	Координатор школьного самоуправления.	
	2. Эксплуатация вспомогательных сурдосредств.		Замдиректора по УВР	
	3.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.		Рук. МО	
	4.«О мерах по обеспечению безопасности в школе». Итоги проверки состояния школьной документации по ТБ и ОБЖ.		Замдир. по УВР, ответственный по ТБ	
	1. О выполнении решений СД №1,2			
4	1.О состоянии школьной документации в 3 четверти.	март	Замдиректора по УВР	
	2. Об итогах 3 учебной четверти.		завуч	
	3.О мероприятиях посвященных празднованию Дня Победы.		Замдиректора по ВР	
	4.О выполнении решений СД № 3		Айтджанова А.А.	
5	1.Итоги Рейтинга профессиональной компетентности за 2020-2021 уч.г.	май	директор	
	2.О проведении праздника «Последнего звонка»		Замдиректор а по ВР	

3.Об итогах смотра конкурса «Лучший учебный класс», «Самая уютная спальня»		Администраци я,профком	
4.О выполнении решений СД № 4		Секретарь АК	
Разное		Секретарь ПС	

1.3.Оперативные совещания при заместителях директора.

Цель: Оперативная координация , учет и контроль взаимодействия педагогического коллектива и сотрудников по организации работы школы-интерната.

	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	О требования к ведению школьной документации	август	Зам по УР	
	Отчет о трудоустройстве выпускников 2020 г.		Хасенов А.О.	
	О проведении Дня знаний. Методические рекомендации по обучению в дистанционном формате		завучи	
2	Работа Школы молодого учителя. Закрепление наставников.	сентябрь	Замдиректора УВР, ВР.	
	Об отчетной документации на начало учебного года.		завуч	
	О проведении входящего контроля знаний			
3	О проведении декады классных часов «Моя Родина - Казахстан».	октябрь	Замдиректора по ВР	
	О проведении предметных и тематических недель .		завуч	
	О заявках по госзакупкам		завуч	
4	О работе экспертной комиссии по аттестации педагогических работников. О презентации педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	ноябрь	Зам.председателя комиссии	
5	О проведении Новогоднего праздника. Инструктаж по пожарной и безопасности и эвакуации.	Декабрь	Кабдулкакова И.Т.	
	О проведении административного контроля качества ЗУН за 1 полугодие		Замдиректора по УР	
6	Об отчетах за 2 четверть	январь	Замдиректора по УР, ВР	
	Об итогах работы школы-интерната за 1 полугодие		Замдиректора по УР,ВР	
7	О работе по самообразованию	февраль	Председатель МС	
	О проведении Дня школьного самоуправления		Кабдулкакова И.Т.	
8	О передовом опыте педагогов.	март	Отв. за ШППО	
	О подготовки к празднованию ко Дня Победы в ВОв		Хасенова А.О.	
1	О заявке учебников на 2021-2022уч.г.	апрель	библиотекарь	
0	О мероприятиях по завершению учебного года		завуч	
1	О работе ПМПк	май	Предсаетель ПМПК	
1	О оформлении отчетов за учебный год.		завуч	

1.4. Мероприятия по организованному началу 2020-2021 учебного года.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Подготовка школы к новому учебному году.	До 23.08.20 г.	директор Шевченко Т.Н.	
2	Ознакомить учителей с Инструктивно-методическим письмом на 2020-2021 уч.г. и перечнем используемых учебников.	До 30.08.2020	завуч	
3	Ознакомить педагогический коллектив с Приказами МОН РК , УО ВКО о начале и режиме работы 2020-2021 учебного года.	29.08.2020	директор	
4	Утверждение графика рабочего времени сотрудников школы на 2020-2021 уч.г.	До 31.08.20	администрация	
5	Утверждение плана УВР на 2020-2021 уч.г.	28.08.20	директор Педсовет	
6	Распределение ответственных за классы учителей воспитателей, координаторов групп	До 1.09.2020	Директор, завучи	
7	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	28.08.20	Директор, завучи, предс.профкома	
8	Разработка и утверждение локальных нормативных актов школы.(Правил внутреннего трудового распорядка, положений внутришкольной деятельности)	До 31.08.20	Директор школы, председатель профкома	
9	Оформить приказы по организации деятельности школы, ТБ, ответственности должностных лиц.	До 31.08.20	Директор, замдиректора	
10	Утверждение Базы данных педагогических работников школы. Проверка Личных дел. Составление протокола педагогического стажа.	До 31.08.20	делопроизводитель	
11	Составление Титульного списка учащихся на 2020-2021 уч.г. и утверждение его в УО ВКО	до 05.09.20	Жумашбекова М.Г.	
12	Утверждение дифференцированного Режимы дня учащихся 1-2,3-4,5-10 классов согласно СанПиНа на учебные и выходные дни в различных режимах обучения	до 31.08.20	Завучи, педагог-психолог, врач	
13	Утверждение Режимы работы школы и Циклограммы.	до 01.09.20	администрация	
14	Составление и утверждение расписаний: - учебных занятий; - воспитательных смен; - предметов вариативной части учебного плана; - дополнительного образования.	До 05.09.20	Завуч, замдиректора по ВР	
15	Осуществление комплектования классов и воспитательских групп. Издать приказ о зачислении учащихся на обучение в 2020-2021 уч.г.	До 01.09.20	Завуч, делопроизводитель	
16	Утверждение календарно-тематических планов - учителей, - воспитателей, -педагога-психолога, -педагога дополнительного образования.	До 01.09.20	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.	
17	Распределить дежурные классы по кабинетам и назначить приказом ответственных лиц.	До 01.09.20	Администрация старшие по этажам	
18	Утвердить Паспорт кабинетов (казахского языка, слуховой работы, мастерских)	До 01.09.20	Отв. за кабинет, завуч	
19	Распределить учащихся по спальным комнатам.	До 31.08.20	Кабдулкакова	

	Закрепление ответственных воспитателей.		И.Т.Старшие воспитатели	
20	Семинар для педагогов по заполнению и ведению классных журналов, дневников учащихся в режиме онлайн, оффлайн.	До 03.09.20	Жумашбекова М.Г.	
21	Благотворительная акция «Дорога в школу»	1-10.09.20	Председатель Попечительского совета	
22	Праздник «Первый звонок»	1.09.2020	Кабдулкакова И.Т., Жакиянова О.А., Чадаева Д.	
23	Утверждение списка учащихся обучающихся : - по «вспомогательной программе», - с пониженной обучаемостью, ЗПР.	До 31.08.20	Председатель ПМПК	
24	Распределение учащихся на коррекционные занятия	До 31.08.20	Жумашбекова М.Г. Ерланкызы Н.	
25	Оформление Личных дел прибывших и выбывших учащихся. Оформить Алфавитную книгу .	До 05.09.20	Кл. рук.1-10 кл. Делопроизводител ь	
26	Обновить Банк данных об учащихся школы (анкетирование родителей, инвалидность)	До 05.09.20 г.	завуч	
27	Провести стартовый Мониторинг Качества знаний.	До 28.09.20	Завуч, рук. МО	
28	Сдача школьных отчетов на начало года.	До 03.09.20	Завуч, кл. рук.	
29	Утвердить Приказом состав: - Методического совета; - Аттестационной комиссии; - Комиссии по исчислению педагогического стажа - ПМП консилиума -назначить руководителей МО -попечительского совета.	До 31.08.2020 г.	Директор, завуч	
30	Отчет о социализации и трудоустройстве выпускников 10 класса.	31.09.20	Хасенова А.О., КАбдулкакова И.Т.	
31	Отчет по библиотечному фонду на 2020-2021 уч.г.	До 31.08.2020	Отв. за Библиотеку	
32	Сдача отчета НОБД	До 15.09.2020	Жумашбекова М.Г.	
33	Сдача отчетов на начало учебного года в УО ВКО.	По графику	завуч	
34	Выдача учебников	До 05.09.20	Отв. за библиотеку	
35	Утвердить номенклатуру дел.	До 31.08.20 г.	Директор, секретарь	
36	Оформить на 2020-2021 уч.г.: - Журналы учета пропусков и замены уроков и воспитательных часов педагогами школы; - Классные журналы; журналы индивидуальной работы; - Журнал инструктажей по ТБ.	До 5.09.20	завучи	
37	Составление тарификации на 2020-2021 уч.г.	До 15.09.2020	Завучи, замдир по ХЧ Гл.бухгалтер	
38	Заполнить книгу по личному составу педкадров	До 01.09.2020	Делопроизводител ь	

1.5. Мероприятия по организованному завершению 2020-2021 учебного года.

№	Мероприятие	сроки	ответственные	
1	Ознакомить педагогов с Приказом МОН РК, УО ВКО « О завершении учебного года и итоговой аттестации обучающихся» .	Март 2021 г.	директор	
2	Оформление отчетной документации на конец года: 1. Сведения об учащихся, движение учащихся. 2. Отчет по Всеобучу (за 4 четверть, за уч. год) 3. Текстовый отчет о кружковой работе. (за год) 4. Текстовый отчет руководителей МО 5. Текстовый отчет педагога-психолога, о работе Наркопоста, по профилактике суицида. 6. Отчет о коррекционной работе 7. Отчет о воспитательной работе 8. Отчет о работе медработников 9. Оформить материалы образовательного Мониторинга 10. Отчет о Рейтинге педагогов	До 20.05.21	Кл. рук. Кл. рук. Рук. Кружков Рук. МО Педаг.-психол. Кабдулкакова И.Т. Врач завуч	
3	<u>Сбор аналитических материалов :</u> - Анализ СОР, СОЧ (нач.кл.; каз.яз.; рус.яз; математика). - Отчеты учителей- предметников по классам – качество знаний и успеваемость за уч.год (динамика) -оформление Диагностической папки учителя.	до 20.05.21	Рук. МО, учителя начальных классов, учителя- предметники, учителя- дефектологи.	
4	Анализ образовательного Мониторинга	До 22.05.21	Завуч рук.МО	
5	Анализ и итоги коррекционного и речевого Мониторинга	До 24.05.21	Ерланкызы Н.	
6	Анализ Мониторинга уровня воспитанности	До 22.05.21	Кабдулкакова И.Т. рук МО воспитателей	
7	Провести комплексный анализ УВ деятельности.	До 23.05.21	завучи	
8	Оформление и сдача методических документов в методический кабинет (брошюр, публикаций, буклетов)	До 23.05.21	Байжигитова Ш.К., рук. МО	
9	Сдача ЗУА на хранение в летний период.	До 24.05.21	Ерланкызы Н. Шевченко Т.Н.	
10	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 уч.г.	До 20.05.21	Жумашбекова М.Г., Кабдулкакова И.Т.	
11	Оформить личные дела учащихся (табеля, слухо-речевые карты, характеристики на уч-ся 1-10 класс , на вновь прибывших)	До 23.05.21	Отв. за класс	
12	Проведение праздника «Последний звонок»	25.05.2021	Кабдулкакова И.Т.	
13	Подготовка документов об освобождении от выпускных экзаменов учащихся 10 класса.	До 01.05.21	Жумашбекова М.Г. Кл. рук. 10 кл.	
14	Подготовка документов по выпуску учащихся 10класса.	Апрель, май	Жумашбекова М.Г.	
15	Оформление заявки на бланки государственного образца: -Свидетельство об окончании основной школы;	Октябрь, февраль, апрель	Жумашбекова М.Г.	
16	Проведение выпускного вечера «Прощай школа»	май	Кабдулкакова И.Т. Кл.рук., воспитатели 10 кл.	

1.6. Мероприятия по охране труда и ОБЖ учащихся.

Цель: Обеспечение безопасной жизнедеятельности и условий коррекционно-образовательного процесса.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Инструктивное совещание по Технике безопасности (предварительный инструктаж).	август	администрация	
2	Провести общий технический осмотр здания школы	До 25.08.20	Шевченко Т.Н.	
3	Оформление нормативно-правовых актов, приказов по безопасности жизнедеятельности школы-интерната.	сентябрь	Директор завучи	
4	«Будь осторожен!» составление Методических рекомендаций по порядку действий при различных ЧС (памятки, инструкции)	До 5 сентября	Администрация	
5	Проведение Инструктажа с классными руководителями, воспитателями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского травматизма.	29-31августа	завучи	
6	Практическая отработка планов эвакуации с персоналом и учащимися школы (День ТБ и ЧС)	Октябрь , апрель	Завучи. Ответственные педагоги	
7	Объектовые тренировки с персоналом по теме «Действие личного состава в экстремальных условиях»	4 декада октября	Завучи	
8	Проведение тематических недель по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности учащихся на время дистанционного обучения.	По плану УВР	Кабдулкакова И.Т.	
9	Проведение игр, соревнований, викторин, конкурсов рисунков по технике безопасности, правилам поведения в ЧС.	По плану УВР	Кабдулкакова И.Т.	
10	Проведение бесед на классных родительских собраниях по темам: -«Воспитание безопасной самостоятельности слабослышащего ребенка в семье»;	По плану родительских собраний май	Кл. руководители. Воспитатели 1-10 кл.	
11	Организация бесед с сотрудниками дорожной полиции, управления ЧС.	По плану УВР	Кабдулкакова И.Т.	
12	Тренировочные занятия по теме «Перекресток», на школьной площадке	До 1 сентября	Учителя начальных классов	
13	Организация Мониторинга здоровья учащихся: 1. Провести профилактический медицинский осмотр учащихся. 2. Заполнить Листы здоровья в классных журналах.	Октябрь, Апрель, Сентябрь	Врач Кл. рук.	
14	Разработать план мероприятий противопожарной безопасности на новый учебный год. Пролонгировать договор на обслуживание противопожарной сигнализации.	До 1 сентября	Замдиректора Шевченко Т.Н.	
15	Внутренняя и антитеррористическая безопасность. Профилактическая работа: инструктажи и тренировочные эвакуации, тренинги.	По плану УВР	завучи	
16	Контроль медперсоналом соблюдения СанПина: - содержанию помещений (уборка, проветривание,	ежедневно	Врач,	

	освещение и т.д.); - приготовление пищи; - соответствие учебной мебели; - соблюдение питьевого режима . - воздушный и тепловой режим; -соблюдение режима дня.		медперсонал	
17	Охрана труда работников: - инструктажи по ТБ. - профилактический медицинский осмотр.	До 31 августа	Замдиректора врач	
18	Ознакомить сотрудников с должностными обязанностями по ТБ и квалификационными характеристиками.	31.08.20	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т. Шевченко Т.Н.	
19	Провести испытания и оформить акты испытания спортивных снарядов, стандартного и нестандартного спортивного оборудования, тренажеров, детской площадки.	До 31.08.20	Шевнина Л.Г. Отв. за ТБ	
20	Провести маркировку учебной и бытовой мебели в соответствии с возрастом учащихся.	До 20.08.20	Шевченко Т.Н. Андабаева А.С.	
21	Соблюдать световой, тепловой, воздушный режим в учебных и бытовых комнатах.	постоянно	Шевченко Т.Н. врач	
22	Оформить общешкольные приказы по ТБ.	До 01.09.20	Администрация Отв.по ТБ	
23	Оформить персональную документацию по ТБ <i>(журналы вводного, текущего, тематического, на рабочем месте инструктажа, инструкции пребывания в кабинетах, учебных мастерских, спортзале, спальнях, столовой, прачечной).</i>	До 20.09.20	Учителя, воспитатели, техперсонал	
24	Осуществлять внутришкольный контроль за соблюдением ТБ, в ходе УВ процесса.	По плану ВШК	администрация	
25	Провести тренинг «Действия персонала в ЧС. Первая медицинская помощь.» - с сотрудниками; - учащимися 6-11 классов.	По УВ плану	Администрация, медработники.	
26	Провести беседы «Режим дня школьника»	До 07.09.20	Воспитатели 1-10 кл.	
27	Обеспечить здоровьесберегающий режим коррекционно-образовательного процесса: - физминутки на уроках и занятия; - динамические паузы на переменах; - организация спортивного досуга учащихся; - соблюдение режима дня.	В течение учебного года	Завуч, врач Педагог-психолог	
28	Оформление документов на передачу детей родственникам на выходные праздничные дни и каникулярное время на основе доверенности родителей и актов обследования жилищно-бытовых условий проживания.	В течение учебного года	администрация	
29	Обеспечить, в воспитательном процессе, проведение профилактических мероприятий : - по пожарной, электробезопасности, - по соблюдению ПДД, - по безопасному поведению в быту.	По плану ВР	Замдир. по ВР	
30	При проведении массовых мероприятий (в столовой,	По		

	спортплощадке и т. д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	плану УВР	Завучи Дунаева И.К.	
31	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	На СД №1	Замдиректора	
32	Оформить Листки здоровья в школьных журналах; Наличие Медкарт на каждого ребенка, справки по освобождению от уроков физкультуры.	сентябрь	Завучи, врач	
33	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку при работе в штатном и дистанционном режиме: - рассаживание уч-ся согласно рекомендациям, - валеологический анализ школьного расписания, - -предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий,	сентябрь	Кл. рук. Педагог-психолог Завучи	
34	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии.	До 1 сентября	Токен М. Нурланкызы Г.	
35	При организации выездов, экскурсий, походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства доврачебной помощи.	По плану УВР	Замдиректора по ВР	
36	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы (Инструктаж на рабочем месте) Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда.	Август. сентябрь	Руководители структурных подразделений	
37	Издать приказ о создании комиссии по охране труда Совместно с профкомом организовать систематический контроль за состоянием охраны труда.	Сентябрь	директор	

1.7. Мероприятия по противопожарной безопасности.

Цель: Создание условий противопожарной безопасности учебно-воспитательного процесса.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Провести инструктаж по пожарной безопасности.	До 30.08.2020	Администрация	
2	Утвердить ответственных по пожарной безопасности - от администрации - от профкома	До 30.08.2020	Администрация, Профком.	
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании ДПД, пожарно-технической комиссии на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	администрация	
4	Обеспечить эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Шевченко Т.Н.	
5	Проверка исправности инженерно-технических средств и оборудования пожаротушения, средств оповещения ЧС. Проверка состояния запасных эвакуационных выходов.	ежемесячно	Шевченко Т.Н. Члены ДПД	
7	Беседа-инструктаж «Безопасный Новый год» - с детьми; -с педагогами и сотрудниками.	3 неделя декабря 2020 г.	Завучи Шевченко Т.Н.	
8	Обеспечить безопасное состояние электроприборов, ЗУА в соответствии с правилами их эксплуатации.	постоянно	Шевченко Т.Н., Смагулова Р.Б.	
9	Содержать средства пожаротушения в укомплектованном, рабочем состоянии.	постоянно	Шевченко Т.Н.	
10	Оформить противопожарный уголок	До 1 сентября 2020	Шевченко Т.Н.	
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По плану финансирования на 2020 г.	Шевченко Т.Н.	
12	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.	В течение уч.г.	Шевченко Т.Н.	

1.8. Мероприятия по реализации Государственной программы развития языков

Цель: Реализация Государственной программы развития языков на 2011-2020 годы.

«Будущее детей – в знании государственного языка».

№	Мероприятия, содержание работы	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана мероприятий на 2020-2021 уч.г. по реализации Государственной программы развития языков на 2011-2020 годы	1 неделя сентября	директор	
2	Знание гимна сотрудниками и учащимися школы	сентябрь	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.	
3	Ведение школьной документации- делопроизводства на государственном языке (<i>Приказы, протоколы Педсоветов, совещаний при директоре, оформление номенклатуры дел</i>)	В течение учебного года	делопроизводитель	
4	Овладение государственным языком через систему занятий кружков: - «Казак тілі»-для детей -«Учимся говорить по-казахски» -для сотрудников.	По расписанию	Учителя казахского языка	
5	Популяризация применения государственного языка: 1.«Среда и пятница- говорим на государственном языке» 2.Оформление наглядно-информационных стендов на государственном и русском языках. 3. Просмотр и обсуждение телепередач и телефильмов с субтитрами на государственном языке.	Каждая среда-пятница Сентябрь ежедневно	Каримова М.Ж. Танашанова М.К. Завуч Ответственные за оформление Воспит. 1-10 кл.	
	Формирование языковой среды в ходе общешкольных мероприятий	Ноябрь	Учителя казахского языка	
	-«Жігіт сұлтаны» (5-10 кл.)	Январь	Танашанова М.К. Шаганова З.Ж.	
	- Праздник «Наурыз мейрамы»	Март	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.	
	Конкурс чтецов (7-10 кл.)	февраль	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.	
	Неделя языков. «Мы говорим по- казахски»	сентябрь	Учителя казахского языка	
	Организация факультативных занятий «Казахский язык»	По расписанию	Каримова М.Ж.	
	Пополнять учебно-методический и наглядный материал экспозиции кабинета-юрты казахского языка.	В течение уч.года	Отв. за кабинет	
	Провести инвентаризацию учебников, журналов и книг на государственном языке.	Январь, май	Отв. за библиотеку	
	Оформить подписку на печатные издания на государственном языке.	Ноябрь	Отв. за библиотеку	
	Оформление каждым педагогом тематической папки «Уголок казахского языка»	сентябрь	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.	
	Подготовка экскурсоводов кабинета казахского языка им. Абая из числа русскоязычных уч-ся.	Октябрь	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.	
	Публикации и интервью юных корреспондентов в городских СМИ на государственном языке	1,2 полугодие	Учителя казахского языка	
	Провести экскурсию в Музей-заповедник им. Абая	декабрь	Каримова М.Ж.	

1.9.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

План работы педагога-психолога

Тема самообразования педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

«Коммуникативная активность подростков слабослышащих детей в контексте проблем продуктивного межличностного взаимодействия»

Цели:

Сопровождение коррекционно-образовательного процесса обучения и воспитания слабослышащих учащихся посредством создания психолого-педагогических условий в школе-интернате.

Задачи :

1. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Психолого-педагогическая и социальная диагностика личности слабослышащих детей.
3. Повышение учебно-коррекционной мотивации обучения слабослышащих детей.
4. Формирование и развитие коммуникативной компетенции слабослышащих учащихся, как основы социализации.
5. Профилактика суицидального поведения, профилактика уровня тревожности.
6. Психологическая помощь родителям ребенка с нарушением слуха.
7. Профилактика

№	Вид работы	Сроки	Выводы результаты
1.Психодиагностическая работа			
1.1 Психодиагностическая работа с учащимися			
1	Изучение процесса адаптации и готовности к школьному обучению учащихся 1 классов	Сентябрь-Октябрь	Ведение индивидуальных записей
	Рекомендации (памятки, ссылки на статьи, видео и т.д.) Период дистанционного обучения и по необходимости		
2	Исследование уровня готовности к школе учащихся подготовительного и 1 классов (исследование познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка)	Сентябрь	Информация для ПМП консилиума
4	Составление социального портрета слабослышащих учащихся (анкетирование родителей): -по составу семьи; -по полу; -по месту проживания; -состав по уровню образования родителей; -социальный состав семьи.	20 сентябрь	Диаграммы, анализ, справка.
5	Наблюдение за процессом адаптации к предметам и педагогам учащихся 5 класса в среднем звене.	Сентябрь	Справка. Рекомендации учащимся, педагогам, родителям.
6	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата на период дистанционного обучения	1,2 четверть	Справка. Рекомендации педагогам, учащимся, родителям
7	Сбор информации о детях-сиротах, оставшихся	15	Обработка личных

	без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей из семей группы «социального риска».	сентября	данных, составление и утверждение списка.
8	Диагностика учебно-познавательной деятельности слабослышащих учащихся 1-4 класса	октябрь	Посещения уроков, занятий, режимных моментов материалы диагностики, рекомендации.
9	Диагностика уровня школьной тревожности учащихся 5 кл.	ноябрь	Информация, рекомендации
1 2	Диагностика особенностей, трудностей подросткового возраста учащихся 5-9 кл.	Декабрь-январь	Справка.
1 3	Диагностика психоэмоционального состояния (уровень тревожности, агрессивность) 5-10 класс	Ноябрь	Отчет, материалы диагностик.
1 4	Диагностика обучающихся по профориентации. Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	февраль	Справка, рекомендации
1 5	Выявление слабослышащих учащихся, испытывающих состояние стресса (анкетирование)	Ноябрь-март	Беседы с учащимися, наблюдения, обработка анкет, рекомендаций родителям, информация. Выступление на родительском собрании.
1 6	Диагностика межличностных отношений в классах (5-10 кл.). Социометрия.	январь	Рекомендации по коррекции.
1 7	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей «группы риска».	В течении года	Материалы диагностики, рекомендации.
1 8	Методика «Рисунок семьи» Изучение семейных взаимоотношений.	Декабрь	Характеристики, списки, рекомендаций
1 9	Исследование развития учащихся полоролевой идентичности, представления об отношениях с противоположным полом	февраль	Беседы с учащимися, наблюдения, обработка анкет, рекомендаций родителям, информация
2 0	Диагностика и консультации по запросам	Сентябрь-май	Рекомендации, консультации, характеристики.
2 1	Диагностика уровня готовности учащихся 4 класса к переходу в основную школу	апрель	Рекомендации, беседы с педагогами и родителями
1.2. Психодиагностическая работа с педагогами.			
1	Диагностика «Зеркало для коллеги» (анкета)	сентябрь	Аналитические материалы для МС
2	«Эмоциональное состояние педагогов в условиях дистанционного обучения» анкета и рекомендации	Октябрь	Аналитические материалы для МС
3	Диагностическая анкета «Успешности учителя»	ноябрь	Материалы диагностики (информация)

4	«Самоанализ успешности учебной работы»	январь	Самодиагностика педагогов «Уровень профессиональной компетентности»
5	Упражнения и рекомендации по снятию эмоционального напряжения в условиях дистанционного обучения	март	Анкетирование. Выводы, результат.
2.Коррекционно-развивающая работа с учащимися			
1	Участие в работе школьного ПМПК консилиума	По плану заседаний ПМПК	Выводы, рекомендации (информация)
2	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации слабослышащих учащихся 1-2 х классов «Я самостоятельный».	Ноябрь-декабрь	Помощь во время адаптационного периода. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптации.
4	Занятия психогимнастикой с двигательными активными детьми (по группам) рекомендации в период дистанционного обучения	1 раз в неделю	Ведение журнала
5	Коррекционная поддержка процесса адаптации к школьной жизни учащихся 1-4класса (беседы, занятия по развитию учебно-познавательных навыков).	Ноябрь-январь	Разработки, выводы и рекомендации.
6	«Я и Ты» - психоэмоциональная основа взаимоотношениях юношей и девушек	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
7	Тренинг «Я и мои друзья» 6,8 кл.	декабрь	Педагог-психолог
8	Занятия арттерапии (коррекция психоэмоционального состояния слабослышащих учащихся) 1-4 классов.	2 раза в месяц	Разработка, выводы
9	Сюжетно-ролевые игры на формирование межличностных отношений в начальных и старших кл. «В гостях», «этикет за столом», «В автобусе» , «На работе»	Ноябрь февраль, апрель	Разработка, выводы, рекомендации
10	Занятия по коррекции уровня тревожности и агрессии учащихся 6-10 классов.	По запросам педагогов	Разработки, выводы рекомендации
	Коррекция трудностей учебной деятельности у младших школьников - Формирование учебных умений по методике поэтапного формирования умственных действий П.Я.Гальперина. - Формирование приемов самоконтроля «Фабрика игрушек», «сделай так же», игра «Лесенка» - Развитие произвольности Игра «Пуговица»	В течение года	Выводы, рекомендаций, (информация)
11	Деловая игра «Что значит быть взрослым»	март	Разработка

	Изучение эмоциональных состояний учащихся. Онлайн диагностика		отчет
1 2	Выявление и учет детей, семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	сентябрь	Отчет
1 3	Коррекция трудностей поведения и характера у учащихся. • Застенчивость и тревожность; • Агрессия и конфликтность. • Упражнения, направленные на обучение ребенка приемлемым способом разрядки гнева и агрессии, а также на отреагирование негативной ситуаций в целом.	Декабрь	Справка
3. Психолого-педагогическое консультирование учащихся и педагогов			
1	Консультирование педагогов начальных классов, поддержка на этапе адаптации в период дистанционного обучения	Сентябрь , ноябрь	Информация
2	Консультирование (родителей, учащихся, педагогов)	Ежедневно, Пн – Пт с 10:00 до 17:00	Консультация, ведение журнала
3	Коррекция психоэмоциональной сферы слабослышащих учащихся (нестандартное поведение уч-ся)	октябрь	Результаты
4	Ознакомление педагогов с результатами проведенных диагностик учащихся, консультирование	ноябрь	Информация, справка, рекомендации.
5	Психолого-педагогический обучающий семинар «Взаимодействие классного руководителя, воспитателя и педагога-психолога в работе по профилактике преступлений и правонарушений и неблагополучия в семьях»	январь	Справка
6	Составление психолого-педагогических характеристик на уч-ся 1 классов.	Сентябрь , май	Справка, информация, ИОМ.
7	Доверительная беседа с юношами и девушками «Культура взаимоотношений юношей и девушек» 8-10кл	декабрь	Отчет
8	Беседа «Определения объективного уровня притязаний учащихся 10 класса в выборе профессии»	Январь, апрель	Справка, выводы, рекомендации.
9	Обновление информационных материалов на стенде «Для вас, родители!»	Каждую четверть	Информационные материалы «Советы педагога-психолога»
9	Психологический анализ урока.	По итогам посещенных уроков и занятий	Взаимопосещения.

4. Психолого- педагогическое консультирование родителей			
1	Памятка «Развитие интеллектуальных способностей на дому» 2. Индивидуальные консультации родителей в дистанционном режиме.	сентябрь	Анализ, рекомендации.
2	1. Методические рекомендации семьям в условиях карантина и дистанционного обучения. 3. Познавательные подборки листовок, которые помогут провести время на удаленке с пользой. 4. Индивидуальные консультации родителей в дистанционном режиме.	сентябрь	Разработки рекомендаций.
3	Онлайн-семинар для родителей «Как помочь ребенку, если он устал»	Раз в месяц	Информация
4	Консультация психолога "Роль семьи в воспитании ребенка. Вопросы и ответы"	январь	Разработка
5	Индивидуальное консультирование родителей «Успешность познавательной деятельности- от чего она зависит?».	По запросам	Запись в журнале «Работа с родителями»
6	Анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательной среды	март	Информация
7	Рекомендации для родителей «Игры для развития памяти, внимания, мышления у детей» 2. Индивидуальные консультации родителей в дистанционном режиме. 3. Задания для детей с ОВЗ (1, 2, 3 и 4 классы) 4. Методическая работа (подбор материала)	В период дистанционного обучения	Разработка
8	Беседа с родителями, на тему «Профилактика насилия в семье и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	мая	справка
9	Памятки направленные на защиту детей от посягательств на половую неприкосновенность	январь	Информация
	Выявление и учет детей, семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Отчет
6. Методическая работа			
1	Утвердить план работы на 2020-2021 уч.г.	август	Утверждение плана
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих, диагностических методик (формирование методической базы).	сентябрь	Оформление папок
3	Подбор материала для диагностической, коррекционной работы и консультаций.	сентябрь	Формирование папки
4	Участие в работе МО воспитателей	По плану	Доклады, выступления
5	Повышение профессиональных знаний через: -участи в работе МО педагогов-психологов г. Семей -изучение опыта коллег -повышение квалификации на курсах -изучение специальной литературы	В течение учебного года	Отчет в плане самообразования
6	Участие в Педагогическом совете, совещаниях, работе ПМПК и МС	По плану УВР	Доклады, выступления. Составление для ПМПК представлений, характеристики.

7	Отчеты за полугодие, за учебный год.	Январь, май	Отчет
---	--------------------------------------	----------------	-------

Работа по профилактике суицида. на 2020-2021 учебный год.

Цели:

1. Проводить комплексную работу с учащимися по профилактике суицида.
2. Сформировать доверительные отношения между учащимися и педагогами.
3. Формировать устойчивые нравственные взгляды на жизнь.

Задачи:

1. Осуществить комплекс мероприятий по профилактике суицида.
2. Выявить учащихся, которые проявляют высокую тревожность.
3. Выявить учащихся склонных к одиночеству.
4. Проводить профилактическую работу с учащимися, повысить самооценку, оказывать психологическую помощь на психоэмоциональное состояние учащихся, поддержать их в трудное время.

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат
	Организационно - методическая работа.			
1	Учет и выявление уч-ся «группы риска»	В течение года	1-10	Формирование банка данных
2	Индивидуальные и профилактические беседы с уч-ся.	В течение года	5-10	Отслеживание поведения уч-ся
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных. Оформление карточек уч-ся.	сентябрь	1-10	Отслеживание результатов работы
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов.	По плану	5-10	Получение необходимой информации.
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции.	В течение года	-	Освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.
6	Оформление отчетной документации.	В течение года	-	Мониторинг деятельности.
	Работа с педагогическими кадрами.			
1	«Этот трудный подростковый возраст»	ноябрь	5-10	Рекомендации воспитателям
2	Психологические тренинги для учащихся «группы риска» и педагогам на тему: «Понимание – ключ к успеху»	январь	1-10	Обучение работе с классом
3	Семинар педагогам «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде» - Работа ПМПк	Март По запросу	1-10	Рекомендации педагогам

	- индивидуальные консультации педагогов.			
	Работа с учащимися			
1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков. - диагностика уровня адаптации - личностных особенностей - психологическая готовность к переходу в среднее звено - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - профессиональное самоопределение.	В течение года	5-10	Социально-психологическая карта, отслеживание поведения уч-ся
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	В течение года		Акт
	Классный час: «Индивидуальные приемы психологической защиты в сложных жизненных ситуациях»	январь	5-10	Разработки, рекомендации
3	Проведение ролевых игр для учащихся «Конфликт в нашей жизни», «Взросление».	Ноябрь, апрель.	8-10	Справка
4	Профилактика жестокого обращения с детьми	По плану школы	1-10	Формирование положительного опыта, умение взаимодействия в коллективе сверстников.
5	Коррекция поведения обучающихся, нуждающихся в этом / агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/	По плану	5-10	Профилактика.

План работы Наркологического поста по профилактике табакокурения, наркомании, токсикомании на 2020-2021 учебный год.

Цели: - формировать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни;

- развивать позитивные отношения с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни.

Задачи:

- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;

- предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;

- привлечение молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности.

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;

	Мероприятие	сроки	результат
1	Организация работы Наркопоста.	Третья пятница каждого месяца	Информация
2	Наблюдение за учащимися школы.	постоянно	Информация, справка.
3	Мозговой штурм «Как сказать «нет» 5-10 кл	сентябрь	Справка
4	Психологический тренинг «Учусь сопротивляться давлению» 8-10 кл.	Октябрь	Справка
5	Деловая игра "Строим дом здоровья"	октябрь	Разработка
6	Тест «Что я знаю о СПИДе?» 8-10 кл.	Декабрь	отчет
7	Конкурс электронных презентаций на тему: «Быть здоровым - классно!»	Ноябрь	Справка
8	Видеолекторий «Вред энергетических напитков. Мифы и факты».	Январь	разработка
9	Мультимедийная презентация «Предупрежден - значит спасен»	Февраль	справка
10	Беседа специалиста наркологического диспансера «Молодость должна быть здоровой!»	Февраль	справка

1.11. План работы школьного Психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников в соответствии с коррекционно-образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными психофизическими особенностями и состоянием соматического здоровья.

Задачи:

1. Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и воспитании.
2. Профилактика физических, когнитивных и эмоционально-личностных перегрузок слабослышащих учащихся.
3. Изучение личности слабослышащих учащихся с целью определения «зоны ближайшего и актуального развития»
4. Выявление и коррекция причин школьной и социальной дезадаптации.

№	Повестка дня:	Сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	1. Утверждение состава ПМП консилиума на 2020-2021 уч.г.	Август 2020	Председатель ПМПК	
	2. О программе психолого-педагогического сопровождения в условиях введения Типового учебного плана школы для детей с нарушением слуха (слабослышащих, позднооглохших).		завуч	
	3. Уточнение первичных списков учащихся нуждающихся в индивидуальном психолого-медико-педагогическом сопровождении.		Кл.рук. педагог-психолог	
2	1. Проблемы адаптации учащихся 1 класса к школьному, учащихся 5 класса к предметному обучению. Виды помощи учащимся.	Ноябрь 2020	педагог-психолог, учителя 1,5 кл.	
	2. О составлении ИОМ учащихся с проблемами коррекции, обучения и воспитания.		Председатель педагог-психолог	
	3. Разное			
3	Интегрированное заседание ПМПК с педагогами классов. Семинар–практикум <i>«Вариативность образовательно-воспитательных маршрутов для обучающихся с особенностями развития и сложной структурой дефекта»</i>	январь		
	1. Содержание и организация работы воспитателей со слабослышащими обучающимися с дефицитом внимания и гиперактивностью.		Мусина Д.К.	
	2. Психологический климат класса, как фактор развития личности обучающегося.		Нургазина А.Г.	
	3. Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения у обучающихся»		педагог-психолог	

4	1.Эффективность реализации индивидуальных программ сопровождения детей, стоящих на контроле ПМПк.	февраль	Кл. рук. 1-10 кл.	
	2. О заполнении Карт индивидуального развития ребенка за 2020-2021 учебный год.		педагог-психолог	
	3.Разное		Председатель	
5	1.Анализ работы ПМП консилиума за 2020-2021 уч.г. и задачи на новый учебный год.	Май		
	2. Утверждение характеристик учащихся 1,5,9 кл. Рекомендации педагогическому совету по обучению учащихся.			

Элементы контроля	сроки	Объект контроля	Формы контроля	Цель контроля	Кто осуществляет	Итоги, где заслушиваются
1. Контроль Всеобуча.						
Прибытие иногородних учащихся на занятия.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, апрель.	Своевременность прибытия на занятия. Деятельность учителей, воспитателей	обзорный	Добиваться своевременного прибытия на занятия иногородних учащихся	администрация	Оперативные пятиминутки, отчеты кл. рук.
Посещаемость занятий учащимися 1-10 классов.	ежедневно	Посещаемость занятий учащимися, работа педагогов по предупреждению пропусков без уважительной причины	Предупреждающий	Профилактика пропусков без уважительной причины. Повышение ответственности учащихся, родителей, педагогов за дисциплину учебного труда.	Директор завуч	сводная информация, Отчет за четверть, за год.
Социализация и трудоустройство выпускников 10 класса.	Август, сентябрь	Хасенова А.О.	итоговый	Уровень социализации учащихся 10 кл. Всеобуч - дальнейшее обучение и трудоустройство.	завучи	
2. Контроль школьной документации.						
Мониторинг КТП -учебной деятельности (учителя) -воспитательной работы (воспитатели) -кружковой работы (педагог дополнительного образования), - педагог-психолог	Сентябрь, январь	Календарно-тематические планы, творческое планирование учителей, воспитателей, педагога доп.обр., педагога-психолога	Предварительный (предупреждающий)	Соответствие предъявляемого для обучения и воспитания материала программам (ГОСО) и содержанию Комплексной программы воспитания в организациях образования. Планирование деятельности по развитию творческих способностей как условия социализации.	Директор, завучи	Справка
Оформление кл. журналов.	сентябрь	Журналы 1-10 кл.	предупреждающий	Изучить качество оформления журналов кл. руководителями.	завуч	Справки СД№2/1
Мониторинг состояния: -классных журналов 1-10кл.	ежемесячно	Кл.журналы 1-10 кл.,кр.р., кор.	персональный	Повысить персональную ответственность за состояние и ведение классных журналов	Директор, завуч	информация для Рейтинга СД№1/1, 4/1
Объем письменных работ по предметам казахский и русский язык в 5-8 кл.	ежемесячно	Тетради 1-10 кл	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима и культуры письма, системы ведения тетрадей,	Завуч	Справка МС

				контроля знаний через тетради. Объем классной работы и домашнего задания, дифференциация задания. Виды письменных работ, их разнообразие.		
Проверка дневников 5-10 классов. Цель: качество ведения учениками, контроль со стороны учителя, родителей	ежемесячно	Дневники 5-10 классов	Классно-обобщающий	Качество ведения учениками, контроль со стороны учителя, родителей	завуч	ОСЗ № 6/1
Тетради проверочных и контрольных работ.	Октябрь, Декабрь, Март, май	Тетради для контрольных и самостоятельных работ по языку и математике.	обобщающий	Изучить состояние ведения, систему проверочных работ по письменному контролю знаний. Работа над ошибками и выявлением трудностей в обучении. Объективность оценок.	Завуч. Рук. МО	СД №1/1, 4/1
Ведение личных дел учащихся 1-10 классов.	Сентябрь, май	Личные дела 1-10 класс.	обзорный	Порядок оформления личных дел, наличие документов, ведение речевых карт, заполнение таблиц, связь с родителями. Своевременность оформления личных дел.	Завуч, делопроизводитель	СД № 2/1; 4/1; 5/1
Планирование урока, занятия	ежедневно	Учителя, воспитатели	персональный	Качество поурочного планирования	завучи	СД № 2/1; 4/1; 5/1

3. Контроль за соблюдением ТБ и санитарно-гигиенических норм.

Состояние и готовность кабинетов к учебному году.	Август	Паспорта кабинетов	обзорный	Обеспечение методических и санитарно-гигиенических требований.	Администрация, врач	СД №1/2 Утверждение Паспорта кабинетов.
Организация школьного питания учащихся	ежедневно	Работа поваров, обслуживающего персонала	обобщающий	Соблюдение санитарных норм и качества питания	Врач, м/с	СД №2/4 Планерки, ведение журналов бракеража
Профилактика дорожного травматизма в 5,8 классах	Сентябрь	Воспитатели 5,8 кл.	предварительный	Профилактическая работа воспитателей по дорожной безопасности	Завуч по ВР	СД №3/4
Соблюдение дифференцированного Режим дня в выходные и праздничные дни	Декабрь февраль	Воспитатели 1-10 кл.	фронтальный	Соблюдение СанПиНа, организация досуга учащихся	Кабдулкакова И.Т., врачи	Справка

Состояние ТБ на уроках физкультуры, трудового обучения, ОПТ, информатики.	Ноябрь	Учителя-предметники	предупреждающий	Соблюдение ТБ и обеспечение безопасной жизнедеятельности	завуч	СД№3/4
Безопасность на прогулке в начальных классах	Декабрь, апрель	Воспитатели 0-5 кл.	предупреждающий	Соблюдение ТБ и обеспечение безопасной жизнедеятельности	Кабдуллкаова И.Т., врач	СД№3/4
Здоровьесберегающая среда на самоподготовке в 7,10 классах при штатном и дистанционном режимах	март	Учителей-предметников, воспитателей 7,10 кл.	предупреждающий	Система валеологизации УВП в 7,10 кл. кл.	Педагог-психолог, Завуч, врач	справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	апрель	Ответственные за кабинеты	тематический	Санитарное состояние кабинетов и мастерских	Андабаева А.С.	Справка для оперативного совещания.
4.Контроль за состоянием материально-технической базы.						
Состояние теплового и светового режима в школе Готовность школы к зимнему режиму работы.	Октябрь, ноябрь	Работа по утеплению окон, помещений.	Предварительный	Соблюдение теплового, светового воздушного режима школы.	Зам. по ХЧ	Информация для УО ВКА, оперативное совещание
Состояние вспомогательных сурдосредств и интерактивного оборудования	октябрь	Учет и проверка ЗУА	обзорный	Обеспеченность вспомогательными сурдосредствами и условия их эксплуатации	Шевченко Т.Н.	Отчет бюджетная –заявка СД№ 3/2
Смотр –конкурс - «Лучший учебный кабинет» - «Самая уютная спальня»	февраль	Состояние кабинетов и спальных комнат	фронтальный	Оформление кабинетов, наличие фонда наглядных экспонатов, дидактического материала. Создание благоприятных бытовых условий проживания детей.	Администрация, профком	СД№5/3
Состояние библиотечного фонда школы	ноябрь	библиотекарь	обобщающий	Итоги инвентаризации библиотечного фонда. Отчет о поступлении учебников в 2020 г.	Завуч,	СД№2/2
5.Кадровый контроль и методическое обеспечение УВП.						
Состояние преподавания вариативной части учебного плана	сентябрь	Планирование работы курсов по выбору в 5-10кл	предупреждающий	Содержание преподавания факультативов и КПВ.	завуч	Справка для МС
Работа наставников по оказанию методической помощи молодым специалистам	Сентябрь, Февраль, май	Работа ШМУ и наставничества	обзорный	Работа с молодыми специалистами, система наставничества.	Председ. МС	МС№3/2
Качественный и	Декабрь, март	Каримова М.Ж.,	тематический	Объем и содержание	Завуч, Рук. МО	Справка

количественный анализ письменных работ по казахскому и русскому языку в 5-9 кл.			Танашанова М.К.		письменных работ, культура письма. Соответствие программе		
Применение рабочих тетрадей и УМК на уроках в начальных классах		февраль	Учителя 0-4 классов	обобщающий	Система по использованию учебно-методической литературы.	Завуч, рук. МО	Информация для МС
О состоянии самообразования, взаимопосещений уроков		Октябрь, ноябрь, Январь, март	Учителя и воспитатели	тематический	Качество взаимопосещений и состояние аналитической культуры педагогов	Завучи, рук. МО	ПС №3/2 Справка для Рейтинга
Анализ результативности работы методических объединений		май	Документация и отчеты МО	обзорный	Результативность методической работы МО	Председатель МС	Информация ПС №5/1
6. Состояние преподавания учебных предметов .							
1	Календарно-тематическое планирование в соответствии с новым Типовым учебным планом (2020 г.)	сентябрь	КТП учителей начальных классов и предметников	предварительный	Соответствие содержания Типовому учебному плану	Завуч, рук. МО	Информационная справка
2	Преимственность в работе педагогов 0 класса.	Февраль	Учебно-воспитательная деятельность педагогов	Классно-обобщающий контроль	Единство требований педагогов 0 класса в создании слухоречевого режима	Рук. МО, завуч	Информация
3	Персональный контроль работы аттестуемых учителей	Октябрь, декабрь	Аттестуемые учителя	Персональный	Система предметно-педагогической деятельности, коррекционная направленность уроков	Завуч, рук. МО	Информация для аттестационной комиссии
4	Персональный контроль работы аттестуемых воспитателей	Ноябрь, декабрь	Аттестуемые воспитатели	Персональный	Система коррекционно-воспитательной работы.	Замдиректора по ВР, Кулмаганбетова К.Т.	Информация для аттестационной комиссии
5	Дифференцированное и индивидуальное обучение в 1-4 кл.	Октябрь, ноябрь	Учителя 1-4 кл.	тематический	Реализация дифференцированного индивидуального подхода в обучении учащихся начальных классов	Завуч, рук. МО	ПС№2/1
6	Обеспечение здоровья берегающей среды на коррекционных занятиях в 1, 6 классах	октябрь	Учителя	персональный	Валеологизация коррекционного процесса		ПС№2/2
7	Работа по	декабрь	Сулейменова	персона	Виды и система	Завуч,	ПС№3/2

	повышении. качества знаний по математике в 7-11		Р.С.	льный	работы по повышению качества знаний и успеваемости	Жумашбеков а М.Г.	
8	Применение адаптированных инновационных технологий в системе обучения русскому языку слабослышащих учащихся в 5,8,10 классах	Январь	Омарова Г.М.	персона льный	Применение и адаптированные новых технологий в обучении слабослышащих учащихся русскому языку	Завуч, рук. МО	ПС№4/1
9	Работа над ИМТ учителей	январь	Все учителя	обобща ющий	Система и результативность работы над ИМТ в связи с завершением 5 летнего этапа	Рук. МО	ПС№4/3
10	Работа над ИМТ воспитателей	февраль	Все воспитатели	обобщаю щий	Система и результативность работы над ИМТ в связи с завершением 5 летнего этапа	Кабдулкак ова И.Т. Рук. МО	ПС№4/3
11	Особенности формирования правильного произношения и самоконтроля над речью в 2,6 классах	апрель	Учителя- индивидуальной работы 2,6 классов	тематиче ский	Результаты работы по формированию правильного произношения и самоконтроля над речью в 2,6 классах	Ерланкыз ы Н.	Отчетная справка
7.Мониторинг качества ЗУН.							
Состояние Техники чтения в 2-10 кл.		Сентябрь, апрель	Учителя нач. кл. русского языка	Предвар ительны й итоговы й	Динамика состояние ТЧ учащихся.	Завуч, рук. МО	Справка
Образовательный Мониторинг (казахский, русский язык , математика): -входящий контроль; -промежуточный; - итоговый.		Сентябрь, декабрь	Учителя 1-10 кл.	итоговы й	Контроль состояния качества знаний и успеваемости учащихся. Объективность.	Завуч, рук МО	МС2/1 ПС№3/1, ОСЗ№6/2 ПС№5/1
Организация контроля и проверки усвоения учебного материала учащимися с затруднениями в учебе (ЗПР)		ноябрь		обобщаю щий	Реализация разноуровневого подхода в обучении. Система работы педагога с учащимися с затруднениями в учебе, в том числе по программе ЗПР, вспомогательной.	Завуч, рук МО	МС№ 3
Контроль за выполнением программ обучения в начальных		декабрь,	Учителя начальных классов	итоговы й	Выполнение программы обучения в начальных классах	Завуч , рук МО	Информац ионная справка по итомам 1

классах						полугодия
Выполнение практической части программы в 5–10-х классах.	Декабрь	Учителя-предметники 5-10 кл.		Выполнение программы, практической части		
РСВ учащихся на уроках предметов химии, информатики, географии.	Февраль	Хасенова А.О., Сакенова А.Ж. Жумагельдина К.А.,	обобщающий	Коррекционная работа по РСВ на уроках	Завуч	
Ведение «Портфолио» учащихся 2-4 классов	декабрь	Жунисбаева А.С. Токтыбаева Р.Е. Смагулова Р.Б. Усербаева М.М.	тематический	Учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся	Завуч Рук. МО	
8. Мониторинговый контроль за развитием речи и слуха.						
Состояние внятности речи	Сентябрь, Май (по графику)	Результаты коррекционной работы	Классно-обобщающий	Мониторинг состояния речевых навыков, коммуникативных функций. Оценка коррекционной работы	Завуч	Аналитический материал ПС №3/1; 5/1
Единство требований педагогов 1 класса в создании слухоречевого режима .	4 неделя октября	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Единство требований педагогов 0 класса в создании слухоречевого режима	Кабдулкакова И.Т.	
Проверка РСВ на речевом материале воспитательной деятельности	4 неделя декабря, 1 неделя мая	Учителя начальных классов, учителя-предметники	персональный	Контроль за развитием и совершенствование речи учащихся : накопление словаря специальной терминологии, диалогической, монологической речи.	Завуч, Рук. МО реабилитаторов	ПС №5/1
Проверка РСВ контрольного речевого материала индивидуальных занятий	3 неделя декабря , 4 неделя апреля	Учителя-сурдопедагоги	обобщающий	Профилактика жестовой речи Создание слухоречевой среды, развитие речи	Ерланкызы Н.	Справка
Проверка уровня восприятия слов на слух по Леангард	апрель	Учителя-дефектологи	фронтальный	Соблюдение коррекционных требований, работа по ФП и РСВ	Завуч, Ерланкызы Н.	Отчет ПС №5
Уровень слухоречевого развития учащихся подготовительного класса.	Март	Учителя класса	фронтальный	Состояние и результативность коррекционной работы	Ерланкызы Н.	информация
Индивидуальный подход к слухоречевой реабилитации КИ учащихся.	Февраль	Учителя инд. работы, учителя	тематический	Система и результаты занятий с учащимися с КИ	Ерланкызы Н.	информация
9. Контроль за воспитательным процессом.						

Адаптация учащихся 5 класса к основной школе	сентябрь	Педагоги 5 класс	тематический	Создание педагогами условий для адаптации в основной школе пятиклассников	Завуч, педагог-психолог	
Развитие предметно-пространственной компетентности учащихся 6,10 классов	октябрь	Воспитатели 6-9 кл.	обобщающий	Система работы по развитию социально-значимых личностных компетенций слабослышащего ученика	Кабдулкакова И.Т. Кулмаганбетова Г.Т.	ПС №1/3
Выполнение ОВМ в 3,9 кл.	Ноябрь, декабрь	Воспитатели 3,9 кл.	Классно-обобщающий	Система воспитательной работы ориентированной на результат	Кабдулкакова И.Т., Кулмаганбетова Г.Т.	ПС № 3/
Работа школьной организации «Планета детства»	декабрь	Координаторы школьной организации, Айтджанова А. А.	Тематический	Воспитание школьной активности, практическая направленность деятельности.	Кабдулкакова И.Т.	СД № 1/
Воспитание полоролевой культуры в 9,10 классах	февраль	Воспитатели 9,10 кл.	Обзорный	Воспитание полоролевой культуры, формы и методы	Педагог-психолог	Информационная справка
Экономическое воспитание школьников 3,4 класса	март	Воспитатели 3,4 кл	тематический	Результативность и практическая направленность	Замдиректора по ВР	Справка

2.2 МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Аналитический контроль коррекционной, учебной, воспитательной деятельности педагогического коллектива, ориентированной на результат.

№№	мероприятия	сроки	ответственны е	Отметка об исполнении
1	Корректировка и утверждение положения о Мониторинговой деятельности на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	завуч	
2	Циклограмма Мониторинга	сентябрь	завуч	
3	Оформление единой бланочной продукции для осуществления внутришкольного Мониторинга.	сентябрь	Завуч, рук. МО	
4	Проведение медико-валеологического мониторинга(по итогам профилактического медосмотра)	октябрь	Педагог-психолог, врач	
5	Этапы коррекционно-образовательного мониторинга: СОР, СОЧ	Сентябрь Декабрь Май	завуч	
6	Коррекционный Мониторинг: -качественный состав учащихся по слухопротезированию (КИ, ИСА) - внятность речи; -РСВ; -проверка слухового восприятия по Леонгард.	Сентябрь Январь Май	Ерланкызы Н.	Оформление слухоречевых карт
7	Мониторинг уровня воспитанности.	апрель	Кабдулкакова И.Т.	
8	Оформление аналитических материалов Мониторинга (таблицы, диаграммы, графики)	май	Завуч, рук. МО	
9	Оформление Карты индивидуального развития ребенка.	май	Педагог-психолог, учителя класса	

2.3. Недельная циклограмма работы школы-интерната.

День недели	Организационно-педагогические мероприятия	Учебный процесс	Воспитательный процесс
Понедельник	Отчет по посещаемости Оперативное совещание при директоре	Общешкольная линейка	Медосмотр прибывших детей Час информации «Сегодня в мире»
Вторник	Лекторий по основам сурдопедагогики	Занятия вариативной части	Кружковая деятельность Воспитательные занятия по РСВ
Среда	Заседания Методического совета, заседания МО	Познавательные экскурсии	Заседания школьного актива
Четверг	Педсоветы, Совещания при директоре, Аттестационной комиссии	Занятия вариативной части Занятие спортивной секции	Воспитательные занятия по внеклассному чтению Спортивные занятия
Пятница	Совещания при завуче учителей	Внеклассная работа по предметам	Бытовой день. Занятия по самообслуживанию. Вечер отдыха. Дискотека
Суббота	Корректировка плана на следующую неделю	Консультации с педагогами, педагогом психологом	Классные родительские собрания. Банный день
Воскресенье		Речевая практика	Клуб выходного дня Спортивный час

2.4. Организация деятельности, направленной на обеспечение выполнения Всеобуча

Цель: создать условия для реализации конституционного права на получение начального, основного образования и психолого-медико-педагогической поддержки слабослышащих учащихся.

№ №	мероприятия	сроки	Ответствен ные	Отме тка об испол нении
1	Провести общее анкетирование родителей учащихся 1-10 классов	1 сентября 2020 г.	Кл. руководители	
2	Составить банк адресных данных учащихся школы. Оформить Титульный список учащихся на 2020-2021уч.г.	До 3 сентября	Завучи, отв. за класс	
3	Утвердить списки детей : - из многодетных семей; - из малообеспеченных семей; - из семей групп социального риска.	До 10 Сентября 2020 г.	Завучи, педагог- психолог	
4	Составить списки детей-сирот, произвести сбор документов об опекунах.	Сентябрь	Кабдулкакова И.Т. Педагог- психолог	
6	Связь со средствами массовой информации . Публикация объявления «Дайте ребенку шанс!»	Апрель-август 2020 г.	учитель- дефектолог	
7	Провести Презентацию деятельности школы в 2020-2021уч.г. .	декабрь	администрация	
8	Составить списки детей-инвалидов.	До 1 октября	Завуч, Учитель- дефектолог Врач	
9	Составить список учащихся группы «социального риска».	октябрь	Кабдулкакова И.Т., педагог- психолог	
10	Провести обследование материально –бытовых условий проживания социально-проблемных учащихся школы.	Сентябрь январь	Педагоги классов Педагог- психолог	
11	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежедневно, Отчеты за неделю, четверть	кл. руководители	
12	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5 классах с целью выявления уровня адаптации	ежемесячно	замдиректора	
13	Организовать контроль за посещаемостью учащимися занятий. Выпуск школьной газеты «ОШАҒАН. КОЛЮЧКА»	Еженедельно	Завучи, координатор школьного самоуправления	
14	Проводить профилактические мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	В течение учебного года	Врач медсестра	
15	Проводить заседание ПМПК по организации дифференцированного обучения и воспитания.	Сентябрь- май	Председатель ПМП консилиума	
16	Провести медосмотр учащихся.	Октябрь, апрель	Врач	

17	Обеспечить учащихся учебниками, УМК в соответствии с Приказом МОН РК.	Сентябрь	Администрация	
18	Вести учет движения учащихся школы	Сентябрь-май		
19	Оформить приказы о зачислении учащихся в школу на основании заключения ПМПК.	Сентябрь 2020 г.	Администрация	
20	Внести в Алфавитную книгу сведения о прибывших и выбывших учащихся.	До 03.09.20	Завуч	
21	Оформить личные дела вновь прибывших учащихся.	До 10.09.20 г.	Кл.руководители	
22	Оформить классные журналы	До 05.09.20г.	Кл. Руководители	
23	Оформление и анализ отчетов по Всеобучу по четвертям и за учебный год.	Ноябрь, декабрь, март, май	Завуч, кл. рук.	
26	Контроль охвата кружковой работой воспитанников школы	Сентябрь 2020г.	Замдиректора по ВР	

3.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ учебно-воспитательного процесса.

Цели методической работы:

Обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие методической и творческой инициативы; изучение, адаптация и применение новых педагогических технологий

Задачи :

1. Сплочение педагогического коллектива для повышения эффективности коррекционно-образовательного процесса, направленного на конечный результат.
2. Стимулирование педагогической инициативы.
3. Применение методик, программ, технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся.
4. Создание психолого-педагогической комфортности коррекционно-образовательного процесса, обеспечивающего «ситуацию успеха» для каждого обучающегося.
5. Оказание практической методической помощи учителям и воспитателям в организации продуктивного образовательно-воспитательного пространства.

3.1.Методический менеджмент.

№	мероприятия	сроки	ответственные	
1.Педагогический менеджмент.				
Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.				
1	Анализ курсовой подготовки педагогов за 2020-2021 уч.г.. Оформление заявки на прохождение курсов по плану ИПК ВКО и РИПК СО.	Согласно плана ИПК ВКО «Өрлеу» и РИПК СО	Завуч	
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 г.г.	До 01.09.2020	завуч	
3	Участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства.	По плану УО ВКО , школы	Председатель МС, рук. МО	
4	Заочное обучение в ВУЗах учителей и воспитателей по специальности «сурдопедагогика».	по заявке	директор	
5	Работа Лектория по основам сурдопедагогики для молодых специалистов.	Каждый вторник		
6	Организация наставничества. «Школа молодого учителя»	По графику	Кабдулкакова И.Т.наставники	
7	Школа передового педагогического опыта «Педагогический успех»	По плану УВР		
8	Публикации материалов лучшего опыта работы педагогов школы в методической периодической печати города, области республики.	По рекомендациям МС	Председатель МС, рук. МО	
9	Подписка на методические газеты и журналы.	ноябрь	Рук. МО Омарова Г.М.	
10	Организация работы по самообразованию педагогов. Работа над ИМТ на 2020-2021. Отчет за 5 лет	Август, март	Завуч, рук. МО	
11	Создание Работа Творческих союзов педагогов.	Октябрь-ноябрь	Члены ТС	
12	Обновление Банка данных педагогических технологий, применяемых педагогами.	Ноябрь	Рук. МО	
13	Оформление Личных счетов педагога.	До 01.11.2020 г.	Рук. МО	
14	Оформление «Карты профессиональной деятельности(роста) учителя, воспитателя»	Май 2021	Рук. МО	
15	Систематизация, накопление контрольно-измерительных материалов по предметам	ноябрь	Рук. МО	
16	Оформление методического уголка в учительской	сентябрь	завуч	
17	Конкурс электронных «Портфолио» учителя	апрель	Рук. МО	
18	Посещение уроков учителей-предметников, молодых специалистов с последующим их анализом	По плану посещений	Завучи, рук. МО	
19	Организация работы школьной аттестационной комиссии	По плану	Председатель АК	
20	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками, администрацией школы	По плану	завуч	
21	Посещение методических семинаров, открытых уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, области, республике	По факту презентации	Рук.МО	
22	Обсуждение публикаций, программ, дидактических разработок творчески работающих учителей	В течение года	Рук. МО	

2.Работа Методических объединений				
1	Анализ и утверждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий.	сентябрь	Председатель МС, рук. МО	
2	Заседания МО по утвержденным планам работы	1 раз в четверть	Рук. МО	
3	Проведение входящих контрольных срезов по предметам	По плану ВШК	завуч	
4	Взаимопосещение уроков учителями	1 раз в неделю	Рук. МО	
5	Организовать работу учителей по индивидуальным темам самообразования	В течение года	Рук. МО	
6	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. Информатизация УВП. Использование Интернет-ресурсов	постоянно	Рук. МО	
7	Проведение предметных недель	По плану УВР	Рук. МО	
8	Организация проектной деятельности учащихся с ограниченными возможностями	В течение года	Учителя-предметники, воспитатели	
9	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	Согласно бюджетной заявке	Отв. за кабинет	
10	Ознакомление с новинками методической литературы	Ноябрь, май	библиотекарь	
11	Обобщение педагогического опыта через проведение открытых уроков, выступлений	По плану МС	Рук. МО	
12	Продолжить сотрудничество с ННПЦ КП МОН РК, региональным методическим центром «Шыгыс» для совершенствования учебно-методической работы в соответствии с современными требованиями.	постоянно	Завучи	
13	Отчеты по теме самообразования	Март	Учителя	
3. Работа по реализации проблемно-методической темы школы.				
1.	Составление плана методической конференции по итогам 5 лет работы	До 15 ноября	Предс. МС, рук. МО	
2	Методическая конференция по ПМТ школы 2020-2021 уч.г. 5 этап <i>«Создание здоровьесберегающей предметно-пространственной среды как компетенции личностного саморазвития»</i> .	январь 2021 г.	Председатель МС	
2.	Формирование банка данных - материалы предметных недель - разработки открытых уроков Утверждение материалов и выпуск методических буклетов по лучшим методическим наработкам педагогов школы	Ноябрь 2020 г. Февраль 2021 г	Рук. МО	
4.Работа «Школа молодого учителя, воспитателя»				
1	Составить список молодых специалистов	До 15 сентября	завучи	
2	Определить и закрепить за ними наставников .	До 15 сентября	завучи	
3	Утвердить план консультационно-контролирующей работы «молодой учитель-наставник»	сентябрь	Председатель МС	
4	Изучение профессиональных потребностей молодых	Октябрь-май	наставник	

	специалистов			
5	Ознакомление молодых специалистов с нормативно-правовыми документами в образовании	Сентябрь, февраль	наставник	
6	Консультации по вопросу работы со школьной документацией	Сентябрь, октябрь	наставник	
7	Планирование вопросов самообразования	ноябрь	Наставник, рук. МО	
8	Посещение уроков и их последующий анализ с целью оказания методической помощи в формировании ключевых профессиональных компетенций	Каждую неделю	Наставник, рук. МО	
9	Элементы коррекционно-образовательного процесса. Обеспечение техники безопасности на каждом этапе учебно-воспитательной деятельности.	ноябрь	наставник	

5.Работа ШППО.

Цель: Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей

1	Корректировка Положения о ШППО школы-интерната .	До 28 августа	Завучи, отв. за ШППО	
2	Подготовка материалов на представление методическому совету передового педагогического опыта и творческих мастерских..	ноябрь	Завучи отв. за ШППО	
4	Индивидуальная презентация ППО на МС.	ноябрь	Рук. ШППО	
5	В рамках предметных недель проведение Мастер –КЛАССов учителями и воспитателями	По плану МО, предметной недели	Председатель МС, рук. МО рук. ШППО	
6	Создание мультимедийной картотеки уроков и занятий			
7	Участие педагогов методических конкурсах город, области, республики.	По запросам и приглашениям	Пред. МС, рук. МО	
8	Оформление визуальных материалов о методической деятельности педагогического коллектива школы-интерната.	январь	Рук. ШППО	

6. Заседания методического совета (МС)

Цель : Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями, мотивация на инновационную деятельность.

1	1. Реализация ГОСО (специального, коррекционного обучения) в рамках нового формата). О реализации Типовых учебных планов . Утверждение плана работы МС на 2020-2021 уч.г.	Август 2020	Председатель МС	
	2. Формирование банка данных программ вариативного компонента: - факультативным курсам - курсам по выбору		Рук. МО	
	3.Разработка контрольно-измерительных материалов		завуч	
	4. Разное			
2	Бинарное заседание. 1.Результаты входящего контроля на начало 2020-2021 уч.г.	ноябрь	Завуч,	
	2.Некоторые подходы к технологической карте, планированию урока, занятия в коррекционной школе		Сулейменова Р.С.	
	3. Технология уровневой дифференциации в		Токтыбаева	

	коррекционной школе.		Р.Е.	
	4.Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		рук. МО	
3	1. Организация контроля и проверки усвоения учебного материала учащимися с затруднениями в учебе (вспомогательные, ЗПР)	январь	Рук. МО - отчет	
	2. Технология уровневой дифференциации в коррекционной школе. Диагностика материалов результатов учебной деятельности.		Рук. МО гум.цикла завуч	
	3 Реализация индивидуального подхода по ФП и РСВ в коррекционной работе учителей-дефектологов 3,4,6 классов.		Ерланкызы Н.	
	4.Итоги образовательного мониторинга за 1 полугодие и методические рекомендации по повышению качества знаний.		Председатель МС	
4	«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях современного специального образования». 1.О работе ШППО.	март	Предс. МС	
	2.Выполнение плана Самообразования учителями МО естественно-математического цикла.		Рук. МО завуч	
	3. О проведении конкурса «Лучшее Портфолио»			
	4. Итоги диагностики «Карта профессиональной заинтересованности». (рекомендации по итогам диагностического анкетирования).		педагог-психолог	
5	1. Анализ работы МС и планирование методической деятельности на 2020-2021 уч.г..	май	Председатель МС	
	2. ИКТ в практической работе учителя, воспитателя. Задачи по совершенствованию ИКТ.		Кулмаганбетова Г.Т.	
	2. Разное. Выполнение решений МС № 5		Секретарь МС	
8. Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических и работников				
1	Освоение педагогами электронных учебников	Сентябрь-май	Рук. МО	
2	Создание электронного Портфолио учителя	До 1 апреля 2020 г.	Каждый педагог	
3	Проведение уроков, занятий с использованием ИКТ по предметам	По графику	завуч	
4	Участие педагогов в предметных дистанционных олимпиадах и конкурсах	По заявкам	завучи	
5	Методическая поддержка педагогов, осваивающих ИКТ	постоянно	Сакенова А.Ж.	
6	ИКТ-сопровождение праздников и мероприятий	Сентябрь-май	Ильясова Д.С.	

3.2 ПЛАН заседаний Методических объединений

ПЛАН заседаний МО учителей – дефектологов на 2020 – 2021 учебный год

Вопросы заседания	Сроки	Ответственные
1 заседание: 1. Утверждение плана работы на 2020 – 2021 уч. год. 2. Результаты слухоречевого обследования учащихся 1 классов и вновь прибывших учащихся. 3. Утверждение плана проведения предметной недели учителей – сурдопедагогов.	сентябрь	Руководитель МО Члены МО
2 заседание: 1. "Особенности проведения реабилитационных занятий с учащимися с кохлеарным имплантом в начальных классах в режиме дистанционного обучения" 2. Обсуждение и утверждение плана и проведения «Недели речи». 3. Обсуждение результатов коррекционного мониторинга за 2-ое полугодие	Декабрь	Ильясова Д.С. Руководитель МО
3 заседание: 1. Развитие у слабослышащих учащихся ритмико – интонационной стороны речи. 2. Анализ занятий по РСВ во внеклассное время. 3. Анализ работы по РСВ и ФП учащихся 1 класса.	Март	Нурмадиева Н.С. Каржаубаева К.Ж. Дефектологи 1кл
4 заседание: - Результаты коррекционных проверок. - Состояние речевых карт учащихся. - Анализ работы МО за 2020 – 2021 уч.год. Задачи на 2021-2022уч.год.	Май	Руководитель МО

План заседаний МО учителей предметов гуманитарного цикла.

Тема: «Развитие коммуникативных навыков слабослышащих учащихся на предметах гуманитарного цикла как условие реализации обновленного содержания образования»

Цель: развитие и совершенствование коммуникативных навыков – основа успешного речевого развития слабослышащих учащихся

Вопросы заседания	Сроки	Ответственные
Заседание МО №1 Тема «Организация образовательного процесса по предметам гуманитарного цикла, содержание методической работы в 2020/2021 учебном году»	Август	Рук. МО, члены МО Секретарь МО
Согласование календарно-тематических планов		
Знакомство с инструктивно-методическим письмом преподаванию на 2020-2021 уч.г. и нормативно-правовыми документами		
Утверждение планов проведения открытых уроков внеклассных мероприятий		
Заседание МО №2 1.О проведении предметно-методических недель МО. Утверждение плана проведения творческих уроков и занятий	Сентябрь	Рук. МО, члены МО
Заседание МО №3 Тема: «Особенности преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях дистанционного обучения»	Ноябрь	
«Технологии проектной деятельности как фактор совершенствования профессиональной компетентности учителя»		Каржаубаева К.Ж.
«Планирование урока в режиме дистанционного обучения на основе коррекционных целей методики обучения слабослышащих школьников».		Омарова Г.М.
Подготовка к проведению четвертных и полугодовых контрольных работ. Графики контрольных работ за 1 полугодие.		Рук .МО
Заседание МО №4 Анализ работы МО за 1 полугодие: - анализ ведение тетрадей учителей МО, отчет работы учителей – предметников о работе со слабоуспевающими учащимися, анализ контрольных срезов.	Январь	Рук. МО, члены МО
Заседание МО №5 Доклад на тему: «Полиязычие как компонент развития коммуникативной компетенции слабослышащих учащихся»«	Март	Жазыбаева С.С.
Участие школьников в проектно-исследовательской работе.		Рук. МО
Заседание МО №6 Итоги работы МО за 2020-2021 г. Отчет учителей – предметников. Анализ и мониторинг по предметам.	Май	Рук. МО, члены МО

Планы на 2021-2022 г.		Секретарь МО
-----------------------	--	--------------

План заседаний МО учителей предметов естественно-математического цикла
Тема: «Формирование познавательной активности слабослышащего школьника на уроках предметов естественно-математического цикла».

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Задачи учителей МО по выполнению ГОСО в 2020-2021уч.г. Утверждение плана работы МО. 2. Согласование КТП учебного материала. 3. Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК по вопросам преподавания предметов естественно-математического цикла. 4. Доклад «Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса»	Август	руководитель МО	
2.	1. Доклад «Активные формы работы на уроках технологии». 2. Индивидуальный подход к обучающимся 5-го класса с учетом адаптационного периода 3. Анализ работы за 1 четверть	Ноябрь	Токен М. Учителя предметники Рук. МО и учителя предметники	
3.	1. Доклад «Информационно-коммуникативная грамотность педагога, как одна из основных профессиональных компетенций» 2. Подготовка проведения предметной недели естественно – математического цикла. 3. Анализ работы за 2 четверть 4. Доклад «Эффективные методы обучения на уроках химии в рамках обновления содержания образования»	Январь	Сулейменова Р.С., Учителя МО Учителя МО Жумагельдина К.А.	
4.	1. Анализ работы за 3 четверть 2. Доклад «Здоровье сберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников». 3. Доклад «Практическая работа учащихся на уроке физической культуры в 8 – 10 классах»	Март	Рук. МО и учителя предметники Айтджанова А.А. Шевнина Л.Г.	
5.	1. Анализ работы МО за 2019-20 и задачи на 2020-2021уч.год. 2. Итоги смотра диагностических материалов и банка проверочных	Май	Рук. МО и учителя предметники Учителя-предметники	

	работ. 3. Мониторинг по предметам за 2020-21 уч.г., прохождения программного материала и контроль за исполнением графика СОЧ		Учителя - предметники	
--	---	--	-----------------------	--

ПЛАН

заседаний МО учителей начальных классов

**Тема: Развитие учебно-познавательных и творческих способностей учащихся в условиях обновления содержания образования
2020-2021 уч. год.**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Согласование календарно – тематических планов, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 2. Изучение инструктивно-методического письма на 2020-2021 уч. год 3. Утверждение Плана работы МО. 4.О проведении входящего контроля знаний, проверки техники чтения на начало учебного года в 1-4кл.	август	Рук. МО Токтыбаева Р.Е.. Учителя начальных классов	
2.	1. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся 2.Здоровьесберегающая среда начального образования во время дистанционного обучения 3.Составление плана организации и проведения недели начальных классов с 14.12.20 по 18.12.20	Ноябрь	Байжигитова Ш.К. Усербаева М.М.. Рук. МО	
3.	1.Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и познавательную успешность обучающихся путём освоения эффективных современных педагогических технологий 2..Итоги качества знаний по итогам проверки ЗУН за 1 полугодие . (ФО,СОР,СОЧ)	Январь	Смагулова Р.Б. Отчеты учителей	
4.	1. Создание образовательных проектов 2..Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН 3. Подготовка материалов для проведения контроля качества ЗУН.	Март	Жунисбаева А.С. Токтыбаева Р.Е. Рук. МО	

5.	1. Анализ работы в свете проблемно-методической темы МО и задачи на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ контрольных срезов знаний по математике, русскому языку; Техники чтения.	Май	Рук. МО Учителя начальных классов	
----	--	-----	--	--

**ПЛАН
заседаний МО воспитателей на 2020-2021 учебный год.**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и результаты реализации программы «Экология детства». 2.Планирование деятельности МО воспитателей на 2020-2021 учебный год. 3.Закрепление наставников за молодыми педагогами. 4. Нормативные документы, регламентирующие работу воспитателя в интернате. 5. О проведении тематических недель и открытых воспитательных занятий.	август	Рук. МО Замдиректор а по ВР	
2.	1. Роль педагогической диагностики в осуществлении индивидуального, личностно-ориентированного подхода в воспитании детей с нарушением слуха. 2.Накопление понятийного словаря младших школьников в ходе режима дня. 3. О работе школьного актива. 4.Отчет коррекционно-воспитательной работы аттестующихся воспитателей.	ноябрь	Педагог-психолог Аккожина Р.М. Шаганова З.Ж. Аттестующиеся воспитатели	
3.	Семинар-практикум «Приемы и методы коррекционной работы воспитателя со слабослышащими детьми» 1.Работа воспитателя по выработке слухоречевого контроля учащихся 3,7 кл. в ходе режимных моментов. 2. Совместная работа воспитателя и педагога-психолога в коррекции отклоняющего поведения воспитанников 5 класса. 3.Роль воспитателя в формировании позитивной личностной компетентности и социальной адаптации детей с нарушением слуха.	январь	Тенебекова Ж.Р. Нургазина А.Г. Мусина Д.К. Чалгымбаева С.Ф.	
4.	«Создание условий для воспитания компетенций личностного развития слабослышащих школьников» 1.Особенности воспитания слабослышащих учащихся в современных условиях. 2.Развитие коммуникативной компетентности младших школьников. <i>(из опыта работы воспитателя 4 класса Акказиной К.О.)</i>	Март	Сысоева Г.И. Акказина К.О.	

	3. Развитие самостоятельности как компетентности старших школьников.		Асманова Р.А.	
5.	Аналитическое заседание. 1.Анализ работы над проблемно-методической темой МО воспитателей 2018-2021 уч.г.. 2.Выбор новой проблемно-методической темы МО и индивидуальных методических тем 2021-2024 г. г.	Май	Замдиректора по ВР Рук. МО	

3.3. Внеклассная работа по предметам. Предметные недели.

№	тематика	сроки	ответственные
1	Неделя языков «Знай и люби свой язык»	21-25.09.20	Каримова М.Ж. Танашанова М.К.
2	Неделя начальных классов	14-18.12.20	Жунисбаева А.С.
3	Неделя предметов гуманитарного цикла	25.01.-29.01.21	Каримова М.Ж.
4	Неделя предметов естественно-математического цикла	22.02-26.02.21	Сулейменова Р.С.
5	Неделя речи	19.04-23.04.21	Ерланкызы Н.
6	Легкоатлетический кросс	18.09.20	Шевнина Л.Г.
7	Экскурсия в музей Абая 9,10 кл	30.04.21	Каримова М.Ж.
8	Экскурсия в музей Достоевского 7,8 кл.	29.04.21	Омарова Г.М.
9	Экскурсия в краеведческий музей	14.05.21	Хасенова А.О.
10	Экскурсия в музей семьи Невзоровых 5,6 кл	8.05.21	Асманова Р.А.
11	Праздник памяти, посвященный Дню Победы 1-10 кл.	5.05.21	Хасенова А.О.
12	Экскурсия в Биологический центр	17-21.05.21	Айтджанова А.А., Жумагельдина К.О.

3.4 Аттестация педагогических кадров

План мероприятий по аттестации.

Цель: Мотивация профессионального совершенствования.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации педкадров	Сентябрь апрель	Зампредседателя АК	
2	Информационное совещание по проведению аттестации	сентябрь	Председатель АК	
3	Утверждение плана аттестации педкадров на 2020-2025 г.г	сентябрь	завучи	
4	Прием документов на аттестацию в 2020-2021 уч.г.	Март, Сентябрь	завучи	
	Формирование списков аттестуемых педработников на 2020-2021 уч.г.	Март, сентябрь	завучи	
5	Консультации аттестуемых педагогов	Сентябрь , ноябрь, декабрь 2020	Зампредседателя, члены АК	
6	Формирование списков аттестуемых педработников на 2021-2022 уч.г.	Май 2021	завучи	
7	Сдача документов на аттестацию	До 15.09, 15.03	Зампредседателя, секретарь	
8	Оформление документов по итогам аттестации	Июнь, декабрь 2020 г.	Отв. секретарь, зам.АК	
9	Формирование экспертных групп на вторую категорию	До 1 сентября	председатель	
10	Координация работы экспертных групп. Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестующихся работников	Постоянно	Отв. за аттестацию зампредседателя	
11	Проведение экспертной оценки. Анализ деятельности аттестуемого работника	До 31 марта	Члены экспертной комиссии	
12	Аттестация на вторую категорию (педагог-модератор)	До 31 марта	Председатель АК	
13	Комплектование и предоставление аттестационных материалов на первую и высшую категорию в АК УО ВКО	До 15 ноября, 15 марта	Члены экспертной комиссии	
14	Прием и регистрация документов на аттестацию в 2020-2021 уч.г.	До 1 сентября, 1 апреля	Секретарь АК	
15	Оформление приказа по Школе-интернату о присвоении/ подтверждении категорий	До 10 июля до 20	Зампредседателя	

		декабря		
16	Выдача удостоверений об аттестации	До 31 августа 2015 г.	Секретарь	

План заседаний аттестационной комиссии:

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Заседание организационное. 1. Нормативные документы аттестации 2. Утверждение списка допущенных к аттестации педагогов, согласно их должности и нагрузки в 2020-2021 учебном году 3. Утверждение плана мероприятий аттестации в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зампредседателя, секретарь	
2	1. О работе экспертных групп. 2. Утверждение графиков открытых уроков	Октябрь февраль	председатель	
3.	Открытое заседание АК. Презентация педагогической деятельности аттестуемых педагогов	До 15 октября До 15 марта	Зампредседателя АК	
4	Заседание по рассмотрению аттестационных материалов и заключений экспертных групп на вторую категорию	До 31 марта 2021	Председатель АК	
5	Итоговое заседание АК. Задачи на 2020-2021 уч.г.	До 31 мая 2021 г.		

3.5.Рейтинг профессиональной компетентности

Цель: Индивидуальная мотивация результативности коррекционно-образовательного процесса и ответственности и качество обучения и воспитания.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнени и
1.	Утвердить Положение о Рейтинге профессиональной компетентности на 2020-2021 ч.г.	сентябрь	завучи	
2.	Ознакомить с положением о Рейтинге педагогов школы.	Сентябрь	администрация	
3.	Утвердить приказом состав Рейтинговой комиссии.	октябрь	директор	
4.	Рейтинг профессиональной компетентности:	Ноябрь, Декабрь, Февраль, апрель	Завучи, Члены рейтинговой комиссии	
5	Заседания Рейтинговой комиссии по завершению этапов.	май	администрация	
6	Комплексный персональный анализ педагогической деятельности. Выставление Рейтинговой оценки.	Апрель Май	Рейтинговая комиссия	
7	Оформление Рейтинговой папки.	Май	завуч	
8	Собеседование с педагогами по итогам Рейтинга.	Май	администрация	
9	Издание приказа по школе по итогам Рейтинга	май	Завучи делопроизводи тель	

4. План воспитательной работы

Цель: Создание условий для развития, саморазвития, самореализации, социализации личности слабослышащих учащихся на основе формирования личностных компетенций.

Задачи:

1. Организация единого коррекционно-воспитательного пространства.
2. Развитие ученического самоуправления, как деятельности, направленной на воспитание гражданской активности, патриотизма, толерантности и самостоятельности.
3. Развитие и совершенствование коммуникативных навыков речи в ходе различных видов воспитательной деятельности.
4. Воспитание осознанного отношения к своему здоровью через систему спортивных и оздоровительных мероприятий, работу Наркопоста.
5. Вовлечение учащихся в систему творческой деятельности, содействие в личностном развитии.

I. ВОСПИТАНИЕ КАЗАХСТАНСКОГО ПАТРИОТИЗМА И ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	дата	Ответственный	Итог
Казахстанский патриотизм и гражданственность						
1	Торжественная линейка	Общешкольная линейка	1-10	1.09	Кабдулкакова И.Т.	Сценарий, информация
2	Единый урок в рамках патриотической акции «Рухани жангыру»	Открытые уроки	1-10	1.09	Кл.рук., воспитатели	Сценарий, информация
3	Классные часы : «Первый Президент РК – Лидер нации»	Классные часы	1-4 5-7 8-10	27.11-02.12	Кл.рук., воспитатели	Сценарий информация
4	Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК	Внеклассные мероприятия	1-10	11.12-15.12	Кл.рук., воспитатели	План, сценарий, информация
5	«Государственные символы-моя гордость»	беседа	1-10	В теч. года	Хасенова А.О.	Сценарий Справка
6	«Права ребенка-права человека» /по отдельному плану/	неделя	1-10	сентябрь	Воспитатели 1-10 кл.	План, сценарий, информация
7	«О правах и	Классные	1-4	06.11-	Воспитатели 1-	Сценарий

	обязанностях детей»	часы	5-7, 8-10	11.11	10 кл.	, информация
8	Ты и твои права	анкета	7-8	март	психолог	справка
9	Правовой всеобуч(агитационно-пропагандистская работа)	Агитация-пропаганда	8-10	Каждый кл. час по 5 мин	воспитатели	План, справка
	Организация экскурсий и посещений учащимися сакральных мест Казахстана	Экскурсии, заочные экскурсии	1-10	КВД	Воспитатели 1-10 кл.	фото
Антикоррупционное воспитание						
	«Противодействие коррупции – новая форма патриотизма»	лекторий	8-10	Октябрь	Воспитатели 8-10 кл.	Справка
	«Портрет честного труда»	Конкурс рисунков	5,6	Декабрь	Асманова Р.А.	информация
	1. «Береги честь смолоду» 2.«Против коррупции» 3.«Будущее без коррупции»	Классные часы	1-4 5-7 8-10	декабрь	Ахатаева Г.Г.	Сценарий, справка
	Встреча с представителями правоохранительных органов в целях формирования правовой культуры	Встреча	7-10	По графику	Кабдулкакова И.Т.	Справка
Предотвращение детской и подростковой жестокости и насилия						
1	«Детство без жестокости и насилия» /по отдельному плану/	Воспитательные мероприятия	1-10	Ноябрь	Воспитатели 1-10 кл.	План, сценарий, информация
2	«Против эксплуатации детского труда»	Акция	1-10	В течение года	Психолог, воспитатели	информация
Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних						
1	Нулевая терпимость дома,на улице /в рамках плана «Безопасная школа»/	Лекция	5-10	Сентябрь	Воспитатели 1-10 кл.	Справка
2	«Правила поведения в классе».	Занятие	1-е	Сентябрь	Ораш Т.А.	Справка
3	«Урок», «Подросток», «Контроль»	Рейд	1-10	В теч. Года	завучи	Справка
4	«Мои поступки и поведение»	Беседа	Уч-ся группы R	Ноябрь	психолог	Справка
5	«Выявление предрасположенности к конфликтному поведению»	Методика К.Томаса	Уч-ся группы R	Ноябрь	психолог	Справка

6	«Профилактика правонарушений»	Кл часы	1-10	январь	воспитатели 1-10 кл.	Сценарий справка
7	«Незнание законов не освобождает от ответственности»	Круглый стол	8-9	Февраль	Кабдулкакова И.Т.	Справка
8	Встреча с представителями городской наркологии и инспекторами по делам несовершеннолетних	Беседа	8-10	По договоренности	Психолог, медработники	Справка

II. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	дата	Ответственные	Итог
1	"Дорога в школу"	Акция	1-10	Август сентябрь	администрация	План, справка
2	«Милосердие» месячник /по отдельному плану/	Месячник	1-10	октябрь	Воспитатели 1-10 кл.	План, справка
3	«Школа добрых дел» ко Дню пожилого человека	проект	4, 8, 10	октябрь	Воспитатели 4,8,10 кл.	проект
4	"День Учителя"	концерт	1-10	5.10.18	Самоуправление «Планета детства»	Сценарий, справка
5	«Забота»	Акция	1-10	Январь-февраль	Акказина К.О.	План, справка
6	«Человеческие ценности»	Классные часы	1-10	январь	Чалгымбаева С.Ф.	Сценарий, справка
7	«Великие поэты и писатели Казахстана»	Литературная гостиная	5	февраль	Сысоева Г.И.	фотоотчет
8	«Дружба начинается с улыбки»	Тренинг	1	ноябрь	Агибаева Г.К.	протокол
9	Уроки чести и достоинства, бескорыстного служения Родине и мужества в рамках программы нравственно-духовного образования «Самопознание»	уроки	1-10	февраль	Ахаева Д.Б.	фотоматериал
10	«Что такое счастье?»	Тренинг	8-10	апрель	Аккожина Р.М.	протокол
11	Классные часы : 1. «Веселый этикет» 2. «Профилактика конфликтов» 3.«Вежливость. Культура. Этикет»	Классные часы	1-4 5-7 8-10	март	Воспитатели 1-10 кл.	Сценарий, справка
1	Мероприятия по нравственно	мероприят	1-10	По	медработники	План,

	– половому воспитанию /по отдельному плану/	ия		плану		сценарии, справки
1	Выявление учащихся имеющие отрицательные религиозные взгляды в семье, читающих намаз и одевающих хиджаб	Сбор данных	1-10	Сентябрь	Воспитатели 1-10 кл.	Список
2	«Я толерантен».	Псих. игра	9-е	декабрь	Ахаева Д.Б.	справка
3	«телефонный терроризм», «религиозный терроризм»	беседы	5-7 8-10	ноябрь	Воспитатели 5 – 10 кл.	Сценарий , справка
4	«Религия как одна из форм культуры»	Выставка книг	1-10	В теч года	Жетыбаева А.Т.	Справка
5	1 "Толерантность – мир добра" 2 "Толерантность-основа понимания и правильного общения" 3. Толерантность – требования демократического общества"	Классные часы	1-4 5-8 9-10	16.11.20	Воспитатели 1-10 кл.	Сценарий , справка
6	Видеоролики «Осторожно, секта!»	Просмотр видео	9-10	Январь	Ахаева Д.Б.	Справка
8	«Мировоззрение учащихся по вопросам религиозного экстремизма»	Анонимная анкета	9-10	январь	психолог	Справка
9	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	конференция	Родители 8-9 кл	февраль	Воспитатели Кулмаганбетова К.Т.	Памятки справка
10	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Классный час	8 9 10	По плану	Хакимова К.А.	Сценарий , справка
11	Беседа с учащимися о профилактике нетрадиц. религий и об избегании террористических действий во время летних каникул	Разъяснительная работа	1-10	Май	Классные руководители, воспитатели	Справка

III. НАЦИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
1	«Язык-основа дружбы»		5-10	Третья неделя сентября	Каримова М.Ж., Танашанова М.К., Омарова Г.М.,	План, сценарий, справка

					Каржаубаева К.Ж.	
2	«Государственные символы Республики Казахстан»	Выставка В библиотеке	1-4	Сентябрь	библиотекарь	Справка
3	1. "Символы Независимого Казахстана" 2. "Значение символов в развитии государства " 3.«Государственные символы-основа независимости государства»	Классные часы	5-10 кл	Апрель-май	Воспитатели и классные руководители	Сценарий, справка
4	«Один народ-Одна страна-Одна судьба»	Праздничное мероприятие	1-10	Май	Зам. дир. По ВР	Сценарий, справка
5	«Тенге –символ Независимости» - работа лекторской группы	Лекция	9 -10	13.11-18.11	Воспитатели, Мусина Д.К.	Справка
6	соревнования по национальным видам спорта в рамках Спартакиады школьников	соревнования	5-7	По плану	Шевнина Л.Г.	Справка, фото
7	Конкурсы и олимпиады школьников на знание казахского языка, атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан	Конкурсы и олимпиады	2-4 5-7 8-10	По плану	МО каз.языка МО истории МО воспитателей	Справка, фото
8	«100 новых лиц Казахстана»	Встречи с известными людьми РК	8-10	По договоренности	Зам. Дир по ВР	фотоотчет

IV. СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
1	Социальный паспорт класса	Социальный паспорт	1-10	Сентябрь	воспитатели	Паспорт
2	День семьи /по отдельному плану/	мероприятия	1-10	сентябрь	Воспитатели 1-10 кл. Нургазина А.Г.	план справка
3	«Права и обязанности опекунов, попечителей и патронатных воспитателей»	беседы	опекуны, попечители патронатные воспитатели	Сентябрь	завучи	Справка
4	«Первый месяц в школе в 5 классе».	Анкетирование родителей	5- 6	октябрь	Мусина Д.К.	Протокол

5	Конференции для родителей	Онлайн конференции	1-10	Август - сентябрь	завучи	Фотоотчет
6	«Советы для родителей по воспитанию в адаптационный период»	Памятки	1	октябрь	Ахаева Д.Б.	Памятки
7	«Моя семья»	конкурс рисунков и публикация в инста странице	1-6	Ноябрь	администрация	Справка
8	«Семья – главная ценность в моей жизни»	Беседа	Уч-ся группы R	Декабрь	Психолог, воспитатели	фотоотчет
9	1. «Мама-самое теплое слово на земле» 2. «Самое главное слово в любом языке» 3. «Женщина несет с собой счастье в мир»	Классные часы	1-4 5-7 8-10	март	Воспитатели 1-10 кл.	Сценарий, справка
10	Психологическая помощь родителям	Консультация	1-10	В течение года	Ахаева Д.Б.	Журнал
16	Родительское собрание /по отдельному плану/	Собрание	1-10	По положению	Администрация школы, клас. рук.	План, протокол
17	Работа школьного попечительского совета /по отдельному плану/	Собрание	1-10	В течение года	Администрация школы	План, протокол
18	Работа родительского комитета /по отдельному плану/	Собрание	1-10	В течение года	Председатель родительского комитета, Жунисбаева А.С.	План, протокол

V. ТРУДОВОЕ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
1	"Украшая школу-украшаем наше государство "	Акция (субботник)	1-10	Сентябрь, апрель	Зам. Директора по ВР	Фотоотчет
2	Озеленение кабинетов	Акция	1-10	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет
3	Ярмарка творческих работ учащихся	Ярмарка	5-7	Январь	Учителя технологии	Справка
4	Экономика в нашей жизни	Круглый стол	10	Март	Воспитатели 5-10 кл., Шаганова З.Ж.	Сценарий, справка

5	"Будущее в экономии энергии"	Классные часы	8-9	апрель	Кулмаганбетов а К.Т.	Сценарий, справка
Экологическое воспитание						
1	Экологический патруль «Чистая улица»	Акция	3-10	Октябрь, апрель	Шаганова З.Ж.	Справка
2	Чистая планета – наш дом!	Классные часы	4 кл	апрель	Воспитатели 1-10 кл.	Сценарий, справка
4	"Природа ВКО»	Книжная выставка	1-10	Апрель	библиотекарь	Справка
Профессионально-творческое развитие						
1	Работа с учащимися по развитию профессионально-творческого развития учащихся	Беседа	9,10	Постоянно	Хакимова К.А. Асманова Р.А.	Справка
2	День открытых дверей Посещение Вузов и Сузов	Экскурсия	9,10	По договоренности	Шаганова З.Ж., Асманова Р.А.	Справка
3	Изучение профессиональной направленности учащихся	Диагностика, анкета	8-10	В течение года	Психолог	Справка
4	Классные часы: 1. "Все профессии важны-все профессии нужны" 2. "Как правильно выбрать профессию?" 3. "Сто дорог и одна из них твоя"	Классные часы	1-4 5-7 8-10	Ноябрь	Хакимова К.А. Шаганова З.Ж. Асманова Р.А. Агибаева Г.К. Сысоева Г.И.	Сценарий, справка
6	«Куда пойти учиться?»	Беседа	.подучетные 9, 10	Март	Асманова Р.А.	справка

VI. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Цели: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
1	"Здравствуй, праздник, Новый год"	Праздничное мероприятие	1-10	декабрь	Зам. Дир по ВР	Сценарий, справка
2	"Наурыз - праздник весны!"	Общешкольное мероприятие	1-10	март	Зам. Дир по ВР МО каз	Сценарий, справка

					яз МО воспитателей	а
4	Встреча с известными людьми	Встреча	5-8	По договор.	Зам. Дир. по ВР воспитатели	Справк а
5	Экскурсия в театр, в музей, в выставочный зал	Экскурсия	1-10	В течение года	Зам. Дир. по ВР воспитатели	Справк а
6	«Безопасный интернет» (по отдельному плану)	Акция	1-10	По плану	Зам. Дир. по ВР Сакенова А.Ж.	План, сценар ии инфор мация

VII. ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
2	Лучший класс года	Конкурс	5-10	Март	Зам. Дир по ВР воспитатели	Справк а
	Лучшая спальня года	конкурс		апрель		
4	Акция «Одна страна-одна книга »	Акция	5-9	В течение года	библиотекарь	Справк а
5	Интеллектуальные игры	Классные часы	5-8	февраль	воспитатели	Сценар ий, справк а
6	«Охват занятостью в период летних каникул»	мониторинг	1-10	август	завучи	диагра мма
7	Организация бесплатного посещения школьниками учреждений культуры региона (музеи, театры и т.д.)	экскурсии	1-10	По графику	Зам.дир. по ВР	Справк и, фото

VIII. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Задачи:создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятия	Форма	Участники	Время проведения	Ответственные	Итог
Формирование здорового образа жизни						
1	День здоровья /по отдельному плану/	Общешкольные мероприятия	1-10	Сентябрь, апрель	Зам. Дир. По ВР Учителя физ-ры	План, сценар ий, справ ка
2	1. "Путешествие на поезде Здоровье"	Классные часы	1-4	сентябрь	Муратхан А.Ж.	Сцена рий,

	2. "Здоровая нация-Здоровая страна" 3. «Мы против ВИЧ СПИДа, наркомании, алкоголя!»		5-7 8-10		Чадаева Д.С. Медработники Воспитатели 8-10 кл.	справка
3	1 декабря-всемирный день по профилактике ВИЧ СПИДа	Классные часы	5-7	04.12-09.12	Зам. Дир. По ВР, медработники	Справка
4	«Здоровое питание-основа здоровой нации»	Декада	3-4 классы	03.04-13.04	Зам. Дир по ВР педагог - психолог, медработники	План, сценарий, справка
5	«Оздоровление в период летних каникул»	мониторинг	1-10	август	Зам. Дир по ВР медработники	диаграмма
Мероприятия по формированию позитивного жизненной позиции у детей и подростков						
1	Выявление детей «группы риска»	Диагностика, беседа	1-10	Постоянно	Педагоги-психологи,	Список
2	Опросник по превенции	Диагностика,	8	Октябрь	Психолог	Протокол
3	«Антистресс – управление собой и своими эмоциями».	Тренинг	9-10	Ноябрь	Психолог	Протокол
4	«Мое самочувствие».	Тест	Учащиеся группы R9-х, 9,10 классов	Март	Психолог	
5	«Дарю хорошее настроение»	Тренинг	9.10	Ноябрь	Психолог	Протокол
6	«Все в твоих руках»	Тренинг	8-9	Декабрь	Психолог	Протокол
7	«Я выбираю ЖИЗНЬ!» /по отдельному плану/	Месячник	4-10	15.02-15.03		План, сценарий, справка
8	Распространение буклетов и плакатов по психологической помощи родителям	Распространение буклетов	1-10	В течение года	Психолог	Справка
9	«Мои цели в жизни»	Беседа	Уч-ся группы R	Апрель	Психолог	Справка
10	«Что такое счастье?»	Тренинг	8, 10	Апрель	Психолог	Протокол
12	Оказание консультации учащимся, попавшим в трудную жизненную	Консультация	1-10	По необходимости	психолог	Журнал

	ситуацию					
Безопасность жизни учащихся						
1	Безопасная школа /по отдельному плану/	Месячник	1-4	Сентябрь	Зам. Дир. По ВР , воспитатели	План, сценарий, справка
2	«Профилактика пожаров»	Кл часы	1-4	октябрь	воспитатели	Сценарий, справка
3	Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников	Интерактивный урок	5-8	18.12-23.12	Классные руководители, воспитатели	Справка
4	Классные часы: 1. "Спички-это не игрушка" 2. «Ты это должен знать»	Классные часы	1-4 5-7	апрель	Тенебекова Ж.Р. Ораш Т.А., Аккожина Р.М.	Сценарий, справка
5	Классные часы: 1. "Мир правил ПДД" 2. " Что значит быть правильным пешеходом?»	Беседы	1-4 5-7	май	Акказина К.О. Нургазина А.Г. Наурызбаева Э.С.	Сценарий, справка
6	Правила техники безопасности во время осенних, весенних, зимних и летних каникул	инструктажи	1-10	В конце каждой четверти	Воспитатели 1-10 кл.	инструктаж
7	Поведение на воде	Кл часы	1-10	25.05.20	Воспитатели 1-10 кл.	Справка

ПЛАН КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задачи:

- Определить реальные условия воспитательного процесса , учитывая реальные измерения, показатели, поставленные цели;
- Решить острые проблемы организации воспитательного процесса.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Где обсуждался	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Утверждение плана воспитательной работы школы и классов	Текущий	МО воспитателей	30.08.20	Администрация школы	Протокол
2	« О состоянии пожарной безопасности в школе, об организации антитеррористических мероприятий»	Тематический контроль	СЗДВР	сентябрь	Шевченко Т.Н.	Справка
3	« Результаты проверки папок воспитательной работы классных руководителей 1 – 10 классов».	Персональный контроль	СЗДВР	сентябрь	Завуч по ВР.	справка
4	«Антикоррупционное воспитание в « Специальной школе – интернате № 4»	Тематический контроль	СЗДВР	октябрь	воспитатели	Справка
5	Предупреждение суицидального поведения среди подростков	Тематический контроль	СЗДВР	ноябрь	Ахаева Д.Б.	Справка
6	«Организация работы с родителями»,	Тематический контроль	СЗДВР	декабрь	Жунисбаева А.С.	Справка

7	«О мероприятиях по профилактике привлечения к деструктивным религиозным течениям детей и подростков»	Тематический контроль	СЗДВР	январь	Ахаева Д.Б., Воспитатели	Справка
8	Нравственно-половое воспитание учащихся	Тематический контроль	СД	февраль	Воспитатели, медработники	Справка
9	Эффективность работы клубов, кружков и секции	КОК	СЗДВР	март	Шевнина Л.Г., Жакиянова О.А.	Справка
10	« Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности учащихся»,	Тематический контроль	СЗДВР	апрель	Воспитатели	Справка
11	Воспитательная работа в классах в рамках « Рухани жангыру»		СЗДУВР	По плану	воспитатели	Справка

3.2. ПЛАН работы с родителями обучающихся.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести общее анкетирование родителей. Учащихся 1-10 классов	1-10 сентября	Педагог-психолог, Кл. рук.	
2	1. Участие родителей в Дне знаний. Общешкольное родительское собрание Особенности организации учебно-коррекционно процесса в связи с введением Типового учебного плана для детей с ограниченными возможностями , 2020 г.	1 сентября		
3	КРС №1 (классные родительские собрания) 1. Новые этапы обучения .	сентябрь	Кл. рук.0-10 кл.	
4	<u>КРС №2</u> 1. Итоги коррекционно-образовательного процесса за 1 четверть. 2. Права и обязанности школы и родителей.	ноябрь	Кл. рук. 0-10 кл.	
5	Общешкольное Родительское собрание Взаимодействие семьи и школы в процессе формирования позитивной личностной компетентности и социальной адаптации детей с нарушением слуха.	декабрь	Завучи, председатель РК Кл. рук. 0-10 кл.	
6	Презентация деятельности школы- ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ. Социализация через творчество КРС №4 . 1.Итоги за 3 четверть. 2.Индивидуальные возможности ребенка и его успешность.	март 2021 г.	Завучи Кл. рук, воспитали	
7	Участие родителей в празднике, посвященному 70-летию Дню Победы	Май 2021 г.	Кабдулкакова И.Т., классные руководители	
8	КРС №5 1.Успеваемость, результаты коррекции по итогам учебного года. 2. Ответственность родителей за безопасность детей во время летних каникул.	Май	Кл. рук. 0-10 кл.	

9	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	25 мая 2021 г.	
10	Индивидуальные консультации сурдопедагогов.	Каждая суббота месяца	Ревенко Л.А..	
11	Заседания Попечительского совета школы	По графику.	Председатель Попечительского совета	
12	Заседание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета	
13	Спортивный праздник «Папа, мама, я и моя учительница- единая спортивная команда»	25 мая 2021 г.	Шевнина Л.Г.	

Цель: единство семьи и школы воспитании особенного ребенка.

1.4. РАБОТА ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ и ПРОФОРИЕНТАЦИИ слабослышащих учащихся.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организация работы школьного Самоуправления.	В течение уч.г.	Кабдуллакова И.Т. Айтджанова А.А.	
2	День Школьного самоуправления	Февраль 2021 г.	Кабдуллакова И.Т. Айтджанова А.А..	
3	Дежурство по школе 6-11 класс	По графику в течение уч.г.	завучи	
4	День выпускников.(Встреча с выпускниками прошлых лет)	Ноябрь 2020 г.	Кабдуллакова И.Т.	
5	Экскурсии в ПТШ и колледжи города - «Болашак», «Заман», колледж Сервиса, электротехнический .	апрель	Воспитатели 10 кл.	
6	Заочная экскурсия в Колледж сервиса и политехнический колледж г. Алматы	январь	Воспитатели 10 кл.	
7	Оформления стенда «Наши выпускники»	сентябрь	Ильясова Д.С.	
8	Продолжение традиции оформления папки «Наши выпускники. Ими гордится школа»	В течение года.	. Ильясова Д.С.	
9	Участие в фестивалях и выставках детского творчества: <u>республиканских</u> «Жулдызай», <u>областных</u> – «Разные-равные», «Мы вместе. Мы сильнее!» <u>городских</u> - «Наурыз Мейрамы» ,выставках детского творчества, «Солнечный мир».	апрель по плану,	Жакиянова О.А.. Учителя трудового обучения Кабдуллакова И.Т.	
11	Развитие коммуникативных навыков школьников через связь со средствами массовой информации -интервью для телевидения -статьи в городские газеты - работа юных корреспондентов.	В течение учебного года.	Омарова Г.М., Каримова М.Ж.	
12	Сотрудничество с городским национально-культурным центром «Айша биби».Участие в тренингах и выставках	По графику	Кабдуллакова И.Т.	

5.Укрепление материально-технической базы.

5.1. Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1	Анализ сохранности фонда учебников школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 5 сентября	Отв. за библиотеку	
2	Ознакомить педагогов с перечнем учебников и УМК разрешенных к использованию в 1-9 классах организаций образования в 2020-2021 учебном году	Август 2020	Завуч	
3	Провести инвентаризацию книжного фонда.	Ноябрь 2020 г.	Отв. за библиотеку, гл. бухгалтер	
4	Систематизировать печатные методические издания за 2020 г.	Январь 2021 г.	Отв. за библиотеку	
5	Провести экскурсию в библиотеку «Книга-мой друг!» (1-10 класс)	Май 2021	Отв. за библиотеку воспитатели	
6	Оформить заявку на учебники и УМК и электронные учебники по приказу МОН РК на 2020-2021 уч.г.. - общеобразовательных учебников - специальных учебников - УМК - электронных изданий	Февраль 2021 г.	Завуч, учителя-предметники,	
7	Оформить методическую подписку на газеты и журналы на 2021 год.	До 1 ноября/декабря	Завучи	
9	Провести беседу с учителями и воспитателя о культуре чтения слабослышащих учащихся.	Октябрь 2020 г.	Отв. за библиотеку	
10	Провести рейд «Книжкино здоровье»	2 раза в год	Отв. за библиотеку	
11	Выдача учебно-методической, справочной и художественной литературы на учебный год.	По запросам	Отв. за библиотеку	
12	Выдача учебников	Сентябрь 2020 г.	Отв. за библиотеку	
13	Сдача учебников для хранения.	Май 2020 г.	Отв. за библиотеку	
14	Осуществлять контроль за сохранностью и хранением книг и учебников.	В течение уч.г.	Отв. за библиотеку	

6. План по осуществлению дистанционного обучения

№ №	Мероприятие	ответственные	сроки	Примечан ие
	Строгое соблюдение мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других сотрудников, о принятых мерах незамедлительно информируется вышестоящий орган управления.	Жумашбекова М.Г. – и.о. директора Шевченко Т.Н. - зам.директора по АХЧ, тех.персонал	постоянно	
	Инструктаж всех участников процесса обучения по вопросам: 1) ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности; 2) индивидуального консультирования родителей при необходимости через информационную систему «Kundelik.kz», по телефону. 3. Создает чат с участием всех учителей школы. 4. Обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия. 5. Утверждает расписание уроков.	Жумашбекова М.Г. – и.о.директора	сентябрь	
	1. Разъяснительная работа с учителями как организовать дистанционное обучение - - использовать опорные конспекты, ТВ-уроки, ресурсы Интернета. 2. Мониторинг доступа всех участников процесса обучения к ТВ-урокам и электронным платформам с учебным контентом на основании анализа, представленного заместителем по воспитательной работе. 3. В соответствии с расписанием телеуроков, разработанным Министерством образования и	Жумашбекова М.Г. – зам.директора по УР, ответственный за организацию дистанционного обучения	постоянно	

	программы.			
	Организация видеокоучингов для педагогов в целях оказания методической помощи в рамках дистанционного обучения. Совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ. Организация деятельности педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними.	– зам.директора по УВР, ответственный за организацию дистанционного обучения (координатор)	март 2020	
	Координация работы классных руководителей. Осуществление методической поддержки классных руководителей при взаимодействии с родительской общественностью.	– зам.директора по ВР	постоянно	
	Информирует родителей о ходе обучения и учебных результатах учащихся. Осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информирует администрацию школы о проводимой работе. Создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, а также Whatsapp, Telegram и др. с целью получения обратной связи. Находится на оперативной связи с каждым учеником, анализирует сетевые возможности каждого ученика и контролирует выполнение каждым учеником программного материала.	Классные руководители	постоянно	
	Согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (координатором) проводимые	учителя-предметники	постоянно	

	виды работ.			
	Доведение информации о применяемых видах работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники, пишет комментарии учащимся и родителям по результатам СОР.	учителя-предметники	постоянно	
	Раздача опорных конспектов, домашнего задания и дополнительного учебного материала для учащихся через электронный журнал kundelik.kz, электронную почту учащегося, мобильное приложение «WhatsApp». Осуществление контроля за самостоятельной работой обучающегося, предоставление обратной связи тем же способом.	учителя-предметники	постоянно	
	Осуществление сбора выполненных заданий к уроку любым доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, электронная почта, телефон, облачные технологии и др.)	учителя-предметники	постоянно	
	Заполнение на платформе электронного журнала следующие разделы: а) домашнее задание после каждого ТВ-урока (задания из учебников и ссылки на ресурсы); б) прикрепление файлов с рекомендациями по выполнению заданий; в) обратная связь по выполнению домашнего задания, комментарии к уроку.	учителя-предметники	постоянно	
	Организация работы по разработке и размещению дополнительного контента уроков (формативные и суммативные работы). Осуществление информирования всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников)	– зам.директора по УВР, ответственный за организацию дистанционного обучения (координатор)	постоянно	

	об организации дистанционной работы и результатах обучения. Осуществление через систему электронных журналов организацию и контроль дистанционного учебного процесса, суммативного оценивания.			
	Координация работы по выполнению учебной нагрузки педагогами.	– зам.директора по УВР, ответственный за организацию дистанционного обучения (координатор)		
	Информирование родителей о ходе обучения и учебных результатах учащихся. Контроль за выполнением учащимися домашних заданий.	Классные руководители	постоянно	
	Заполнение своевременного на платформе электронного журнала следующие разделы: а) заполнение результатов суммативных работ; б) выставление пропуска урока в случае отсутствия обучающегося на видео конференции либо не выполнившего задание в установленные сроки на платформе электронного журнала; в) проводят индивидуальные консультации для слабоуспевающих обучающихся г) информируют администрацию о проведенной работе и ее результатах.	учителя-предметники	постоянно	
	Разработка рекомендаций по психологической поддержке для обучающихся и их родителей (законными представителями) в условиях дистанционного обучения. Индивидуально проводит онлайн-консультации с обучающимися, с родителями (законными представителями).	Педагог-психолог	Постоянно по запросу	

Для заметок: